

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş</p> <p align="center">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 1 din 31

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Vasile Cazan	Manager		
1.2.	Verificat	Cristina Covaciu	Director adjunct		
1.3.	Elaborat	Carmen Hărșan	Consilier juridic		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură organizatorică	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii ¹	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Informare, aplicare	Se elaborează în exemplar unic, care se păstrează în Manualul de proceduri al Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş. Se transmite în format electronic, scanat, personalului de conducere, care va	Conducere	Director adjunct	Cristina Covaciu		
			Compartiment Juridic	Consilier juridic	Carmen Hărșan		
2	Aplicare		Compartiment Contabilitate-Resurse Umane	Contabil șef	Adrian Dragomir		
3	Aplicare			Referent	Vincze Ibolya		
4	Aplicare		Toate compartimentele instituției		Șefii de compartimente		
5	Arhivare	Comisie de monitorizare SCIM		Secretar	Szallós-Farkas Margit		

¹ Se anexează prezentei PO dovada transmiterii prin e-mail a procedurii operaționale scanată, după care persoanele menționate în coloana 5 vor confirma primirea prin semnătură.

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 2 din 31

		stabili măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea ei de către salariați.					
--	--	--	--	--	--	--	--

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Procedura stabilește:

- modul de realizare a activității de promovare în grade/trepte profesionale a personalului contractual din cadrul instituției/într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior în urma absolvirii studiilor superioare de lungă sau scurtă durată în domeniul postului/într-o funcție de conducere/de promovare a persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant;
- compartimentele și persoanele implicate în procesul de promovare a personalului contractual din cadrul instituției.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului angajat în cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș cu contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată sau determinată. Procedura se aplică de către personalul Compartimentelor Juridic și Contabilitate- Resurse Umane din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș, conducătorul structurii care solicită promovarea angajaților, membrilor comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări legislative:

- (1) Legea- cadru nr. 284 din 28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- (2) H.G.nr.286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Acte normative anuale privind salarizarea.

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș:

- (1) Regulament de organizare și funcționare al Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș, aprobat prin Hotărârea nr.30/29.02.2012 a Consiliului Județean Mureș, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Regulamentul intern al Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș;
- (3) Regulamentul privind organizarea evidenței, circuitul documentelor și folosirea ștampilelor la nivelul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș;
- (4) Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr. 309 din 04.12. 2014.
- (5) Fișe de post.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş</p> <p align="center">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 3 din 31

- (1) **Avansare**= modalitatea de dezvoltare a carierei profesionale a salariatului prin trecerea pe un alt grad profesional sau altă treaptă profesională;
- (2) **Compartiment**= denumirea generică pentru subdiviziunile organizatorice ale Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş;
- (3) **Ediție a unei proceduri**= forma inițială sau actualizată, după caz, a procedurii operaționale aprobată și difuzată;
- (4) **Fișa de post**= descrierea atribuțiilor pe care trebuie să le execute un salariat;
- (5) **Grad profesional**= etapă în cariera salariatului;
- (6) **Post vacant**= post liber pe o perioadă determinată;
- (7) **Procedură** = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- (8) **Procedură operațională**= Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității specifice unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş;
- (9) **Promovare**= modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții contractuale de nivel superior celei deținute, ca urma a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și a promovării concursului sau examenului organizat în vederea promovării;
- (10) **Revizia în cadrul unei ediții** = acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7.2. Abrevieri ale termenilor

L - Lege;

HG - Hotărârea Guvernului;

FSTM - Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş;

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

- (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.
- (2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.
- (3) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens.
- (4) Procedura de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, precum și cea de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din instituție se demarează în luna februarie, după finalizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților.
- (5) Examenul de promovare se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, sau oricând este necesar, ținându-se cont de necesitățile de funcționare ale instituției și de rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale ale angajaților. Se poate aproba demararea procedurilor

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș</p> <p align="center">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 4 din 31

privind promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior/grade sau trepte profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget.

(6) În vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget, la nivelul Compartimentului Contabilitate- Resurse Umane se face o centralizare a referatelor de evaluare depuse și o estimare a cheltuielilor salariale care vor fi determinate de promovări.

Acestea vor fi înaintate managerului instituției, care, pe seama încadrării în buget, aprobă sau nu demararea procedurilor privind promovarea în grade sau trepte profesionale/ promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior/ promovarea persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant.

8.2.Modalități de promovare

Prezenta procedură se aplică în procesul de promovare a personalului contractual în următoarele situații:

- trecerea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior;
- trecerea într-un grad sau treaptă profesională superioară în cadrul aceleiași funcții;
- promovarea persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară;
- promovarea într-o funcție de conducere.

8.3.Desfășurarea procedurii de promovare

8.3.1. Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face pe un post vacant existent în statul de funcții sau prin transformarea postului din statul de funcții în care salariatul este încadrat într-unul de nivel prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant (cu menținerea gradației avute la data promovării și ulterior promovării examenului organizat în acest sens), ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri. Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul autorității ori instituției publice. Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care conducătorul instituției publice decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

8.3.2. Promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași funcții se face, prin examen, în baza unui referat de evaluare (**conform anexei F-PO.CRU.31.01**) întocmit de șeful ierarhic și aprobat de managerul instituției.

8.3.3. Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare (**conform anexei F-PO.CRU.31.01**) întocmit de șeful ierarhic și aprobat de managerul instituției.

8.3.4.Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen din Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 5 din 31

Consiliului Judeţean Mureş, aprobat prin Dispoziția Preşedintelui Consiliului Judeţean Mureş nr. 309 din 04.12. 2014.

8.3.5.Referatul de evaluare (conform anexei F-PO.CRU.31.01) întocmit de şeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare și propunerea de modificare/completare a fișei postului cu noi atribuții;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestații;
- h) propunere privind data, ora și locul desfășurării examenului de promovare, ținând cont de prevederile capitolului 8.1., a prezentei proceduri;
- i) propunere privind modalitatea de desfășurare a examenului (probă scrisă sau probă practică)

8.3.6.Etapele procesului de promovare:

8.3.6.1.Selectarea angajaților care îndeplinesc condițiile de promovare

În luna februarie, după finalizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților, la cererea conducătorilor de compartimente, cât și la solicitarea salariaților, referentul cu atribuții resurse umane din cadrul Compartimentului Contabilitate-Resurse Umane furnizează informații referitoare la îndeplinirea condițiilor minime și a modului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare/ într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior/ persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare/ într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, salariatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Referatele de evaluare se depun la Compartimentul Contabilitate-Resurse Umane în perioada 01-05 februarie (pentru organizarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare), în perioada 01-05 septembrie (pentru organizarea examenului de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior), respectiv până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru (pentru organizarea examenului de promovare a persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant).

8.3.6.2.Întocmirea dosarului de promovare

În baza informațiilor primite, conducătorii compartimentelor informează salariații care îndeplinesc condițiile necesare în vederea promovării.

Salariații vor întocmi dosarul de promovare care va conține:

- cererea de promovare a angajatului (aprobată de șeful ierarhic);
- referatul de promovare;
- dovada obținerii unui nivel de studii superior (după caz).

8.3.6.3.Aprobarea dosarelor de promovare

Dosarele de promovare întocmite conform celor precizate mai sus vor fi transmise referentului cu atribuții în gestionarea resurselor umane din cadrul Compartimentului Contabilitate-Resurse Umane, care după verificarea documentațiilor de promovare le înaintează spre analiză și aprobare managerului instituției.

În urma aprobării documentațiilor de promovare de către manager, referentul cu atribuții în gestionarea resurselor umane din cadrul Compartimentului Contabilitate-Resurse Umane demarează procedurile necesare desfășurării examenului de promovare.

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 6 din 31

(7) După finalizarea selecției dosarelor de promovare, se va încheia Procesul verbal privind selecția dosarelor de promovare a candidaților înscriși (**conform anexei F-PO.CRU.31.11**), document care se semnează de membri comisiei.

8.3.6.4. Anunțarea organizării examenului de promovare

În cazul aprobării demarării procedurilor privind promovarea, anunțul privind examenul de promovare (**conform anexei F-PO.CRU.31.02**) se afișează la avizierul instituției și pe pagina de internet a instituției cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea examenului de promovare.

Anunțul va conține :

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz, tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului (probă scrisă sau probă practică).

8.3.6.5. Constituirea Comisiei de examinare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor (**conform anexei F-PO.CRU.31.03**), constituite prin Decizia managerului, sunt formate din 3 membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (5) din Legea - cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare.

Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de examinare are următoarele atribuții principale:

- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul probei practice și urmărește modul de realizare a probei practice;
- acordă puncte de la 1-100 fiecărui candidat;
- întocmește, redactează și semnează borderoul de notare;
- asigură transmiterea/afișarea rezultatelor examenului de promovare;
- îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei scrise sau probei practice;
- asigură transmiterea/afișarea rezultatelor contestațiilor.

8.3.7. Probele examenului de promovare

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

Având în vedere specificul posturilor, rezultat din fișele de post, examenul de promovare constă în :

- susținerea probei scrise pentru angajații pe funcții neartistice;
- susținerea probei practice, respectiv audiere, pentru funcțiile artistice din cadrul Compartimentului orchestra simfonică și Corul mixt.

8.3.7.1. Proba scrisă

(1) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează examenul.

(2) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru începerea examenului de promovare.

(3) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

(4) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 7 din 31

(5) Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

(6) Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu, enumerat mai sus.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în Borderoul de notare a probei scrise (conform anexei F-PO.CRU.31.06).

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(7) Subiectele stabilite conform punctului (2) și (3), punctajul fiecărui subiect și durata probei scrise stabilite de comisia de examinare sunt consemnate în Procesul verbal privind stabilirea subiectelor la proba scrisă (conform anexei F-PO.CRU.31.04).

(8) Aspectele constatate în timpul derulării probei scrise sunt consemnate în scris de către secretarul comisiei de examinare în Procesul verbal privind desfășurarea probei scrise a examenului de promovare (conform anexei F-PO.CRU.31.13), document care se semnează de membrii comisiei și care stă la baza întocmirii Borderoului de notare a probei scrise (conform anexei F-PO.CRU.31.07).

8.3.7.2.Proba practică

(1) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

(2) Comisia de examinare se întrunește cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru începerea examenului de promovare, în vederea stabilirii planului probei practice.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate a probei practice, dar nu poate depăși 2 ore.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează rezultatele probei practice cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- abilități și aptitudini practice;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

(3) Ținând cont de specificul postului, rezultat din fișa de post, în cadrul probei practice, respectiv audiție, pentru funcțiile artistice din cadrul Compartimentului orchestra simfonică, criteriile de notare, precum și ponderile asociate sunt:

-corectitudine text - Criteriul A = 20 %

-intonatie- Criteriul B = 30 %

-ritmică- Criteriul C = 30 %

-stil muzical, mijloace de expresie, calitate de sunet, frazare - Criteriul D = 20 %.

(4) Ținând cont de specificul postului, rezultat din fișa de post, în cadrul probei practice, respectiv audiție, pentru funcțiile artistice din cadrul Compartimentului corul mixt, criteriile de notare, precum și ponderile asociate sunt:

-corectitudine text - Criteriul A = 20 %

-intonatie- Criteriul B = 30 %

-calitate sunet- Criteriul C = 30 %

-citire la prima vedere - Criteriul D = 20 %.

(5) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în Borderoul de notare a probei scrise (conform anexei F-PO.CRU.31.08).

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș</p> <p style="text-align: center;">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 8 din 31

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

(6) Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de examinare prin Procesul verbal privind stabilirea criteriilor pentru proba practică (**conform anexei F-PO.CRU.31.05**).

(7) Aspectele constatate în timpul derulării probei practice sunt consemnate în scris de către secretarul comisiei de examinare în Procesul verbal privind desfășurarea probei practice a examenului de promovare (**conform anexei F-PO.CRU.31.12**), document care se semnează de membri comisiei și care stă la baza întocmirii Borderoului de notare a probei practice (**conform anexei F-PO.CRU.31.08**).

8.3.8. Stabilirea și comunicarea rezultatelor finale

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare (**conform anexei F-PO.CRU.31.06, anexei F-PO.CRU.31.08**).

Punctajul final obținut de candidat în urma examinării reprezintă media ponderată a punctajelor acordate de cei 3 membri ai comisiei de examinare și este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim necesar promovării examenului este de 50 de puncte.

Rezultatele selecției dosarelor de promovare și ale probei scrise sau practice, după caz, se comunică participanților cu mențiunea "admis" sau "respins".

În situația în care persoana examinată nu a obținut punctajul minim, aceasta rămâne încadrată pe gradul/treapta profesională avut/avută, cu posibilitatea participării la un alt examen de promovare în anul următor.

Rezultatele examenului de promovare (**conform anexei F-PO.CRU.31.09 și anexei F-PO.CRU.31.10**) se afișează la avizierul și pe pagina de internet a instituției, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

8.3.9. Soluționarea contestațiilor

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la avizierul și pe pagina de internet a instituției, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

8.3.10. Validarea rezultatelor examenului de promovare și aprobarea transformării posturilor

Compartimentul Contabilitate-Resurse Umane din instituție, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea examenului de promovare, va elabora Raportul final al examenului de promovare (**conform anexei F-PO.CRU.31.14**), care va conține situația nominală a personalului promovat, rezultatele obținute la examenul de promovare, previzionarea noilor încadrări salariale, precum și reflectarea acestora în bugetul instituției.

După analiza respectării prevederilor prezentei proceduri, se solicită aprobarea transformării posturilor de către ordonatorul principal de credite (Consiliul Județean Mureș).

8.3.11. Încadrarea și salarizarea personalului promovat

Ca urmare a promovării examenului de promovare, încadrarea pe noul grad profesional/ noua treaptă profesională sau pe funcția cu nivelul studiilor superior se face prin decizia managerului, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea. La data încadrării pe noul grad profesional/ noua treaptă profesională sau pe funcția cu nivelul studiilor superior, fișa de post trebuie să fie modificată și completată cu noi atribuții.

8.4. Documente utilizate

8.4.1 **Formulare-tip**, prevăzute în anexa prezentei proceduri.

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş</p> <p align="center">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 9 din 31

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Conducătorii compartimentelor :

9.1.1. Solicită Compartimentului Contabilitate- Resurse Umane informații privind angajații care îndeplinesc condițiile minime de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare ;

9.1.2. Intocmesc dosarul de promovare și îl înaintează Compartimentului Contabilitate- Resurse Umane;

9.1.3. În cazul promovării, transmite Compartimentului Contabilitate- Resurse Umane noile atribuții în vederea întocmirii fișelor de post.

9.2. Compartimentul Contabilitate- Resurse Umane

9.2.1. Acordă informații cu privire la angajații care îndeplinesc condițiile minime de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare conducătorilor de compartimente sau salariaților care solicită acest lucru ;

9.2.2. Verifică propunerile și documentațiile de promovare și le înaintează spre analiză și aprobare managerului instituției;

9.2.3. Organizează procedurile necesare desfășurării examenului de promovare;

9.2.4. Elaborează și prezintă managerului instituției raportul referitor la promovarea personalului instituției;

9.2.5. Asigură ducerea la îndeplinire a tuturor modificărilor contractului individual de muncă ca urmare a promovării (întocmire act adițional, actualizare fișe de post etc.).

9.3. Consilierul juridic

9.3.1. Îndrumă și consiliază membrii comisiei pe parcursul derulării etapelor examenului de promovare, în vederea respectării reglementărilor în domeniu ;

9.3.2. Avizează deciziile privind constituirea comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor, precum și dacă e cazul a deciziilor de modificare a componenței comisiilor.

9.3.3. Avizează decizia de suspendare sau de amânare a examenului de promovare.

9.4. Comisia de examinare

9.4.1. Răspunde de respectarea condițiilor și a procedurilor privind selecția dosarelor de promovare, stabilirea subiectelor pentru proba scrisă/ practică, stabilirea punctajului și notarea proba scrise/ practice.

9.5. Comisia de soluționare a contestațiilor

9.5.1. Răspunde de reevaluarea lucrării sau probei practice

9.5.2. Soluționează contestațiile privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare

9.6. Secretarul Comisiei de examinare

9.6.1. Întocmește documentația necesară organizării examenului;

9.6.2. Asigură publicitatea conform legii;

9.6.3. Preia și verifică dosarele de promovare;

9.6.4. Asigură afișarea rezultatelor intermediare și finale ale probelor de examen și/sau rezultatele eventualelor contestații depuse.

9.7. Director adjunct

9.7.1. Întocmește anunțul privind organizarea examenului de promovare;

9.7.2. Inițiază și propune spre aprobare managerului instituției deciziile de constituire a comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și dacă e cazul a deciziilor de modificare a componenței comisiilor ;

9.7.3. Întocmește, dacă este cazul, decizia de suspendare sau de amânare a examenului de promovare, pe care-l supune aprobării managerului instituției.

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş</p> <p align="center">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 10 din 31

9.8. Managerul

9.8.1. Analizează și aprobă Referatele de evaluare în vederea organizării examenului de promovare;

9.8.2. Avizează cererile angajaților participanți la examenul de promovare;

9.8.3. Emite decizia de constituire a comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și dacă se constată situații de conflict de interese, decizia de modificare a componenței comisiilor;

9.8.4. Emite, dacă este cazul, decizia de suspendare sau de amânare a examenului de promovare.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Arhivare	
		Loc	Perioadă
0	1	2	3
1.	Referat de evaluare (model) (F-PO.CRU.31.01)		
2.	Anunț privind organizarea examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.02)		
3.	Decizia privind constituirea comisiilor de examinare/ soluționare a contestațiilor (model) (F-PO.CRU.31.03)		
4.	Proces verbal privind stabilirea subiectelor la proba scrisă a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.04)		
5.	Proces verbal privind stabilirea subiectelor la proba practică a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.05)		
6.	Borderou de notare a probei scrise a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.06)		
7.	Borderou de predare a lucrărilor scrise a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.07)		
8.	Borderou de notare a probei practice a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.08)		
9.	Borderou privin rezultatul selecției dosarelor examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.09)		
10.	Borderou privin rezultatul probei scrise/ practice a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.10)		
11.	Proces verbal încheiat cu ocazia selecției dosarelor examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.11)		
12.	Proces verbal încheiat cu ocazia susținerii probei practice a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.12)		
13.	Proces verbal încheiat cu ocazia susținerii probei scrise a examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.13)		
14.	Raport final al examenului de promovare (model) (F-PO.CRU.31.14)		
15.	Formular de analiză a PO.CRU.31 (F-PO.CRU.31.15)		

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I
		Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 11 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Nr. _____ / _____
Dosar _____

APROB
MANAGER
Vasile Cazan

REFERAT DE EVALUARE

1. Tip promovare:

- Promovare în grad profesional/ treaptă profesională imediat superioară celei deținute
- Promovare pe o funcție cu nivel de studiilor superior
- Promovare pentru salariat încadrat în funcție contractuală de debutant

2. Informații aferente postului pe care se face promovarea:

- 2.1. Compartiment: _____
- 2.2. Denumirea postului/ funcției: _____
- 2.3. Nivel studii: _____
- 2.4. Denumirea funcției conform grilei salariale: _____

3. Justificarea necesității transformării postului pentru compartiment

4. Principalele atribuții suplimentare și/sau modificate prevăzute în noua fișă de post

5. Nume angajat propus spre promovare: _____

6. Calificativele obținute de angajat în ultimii 3 ani:

Anul 1

Anul 2

Anul 3

7. Dezvoltarea profesională a angajatului de la data ultimei promovări:

- Participare la cursuri
- Participare la schimburi de experiență
- Studiu individual
- Altele: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 12 din 31

Aptitudini/ calități/ experiența/ deprinderi dobândite:

8.Scurta descriere profesională a angajatului propus spre promovare:

9.Bibliografie/ tematica de examen propusă:

10.Probe propuse pentru examen:

Scrisă Practică

11.Propuneri privind componența comisiei de examinare (3 membri și 1 secretar):

12. Propuneri privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor (3 membri și 1 secretar):

13.Anexe:

- Cererea salariatului
- Diploma de studii
- Fișa de post (pe care se face promovarea)

Intocmit: Șef compartiment

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Vizat: Compartimentul Contabilitate-Resurse umane:

Contabil șef

Referent resurse umane

Numele și prenumele: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I
		Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 13 din 31



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ**



**FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ**

Nr. _____ / _____

Dosar _____

ANUNȚ

În temeiul prevederilor H.G.R.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.309/ 04.12.2014, Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant, după cum urmează:

Bibliografia examenului de promovare	
Tematica examenului de promovare	
Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare	
Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare	

MANAGER

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 14 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Dosar _____

DECIZIA

nr. _____ din _____

privind constituirea comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale / examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant

Managerul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș,

Având în vedere:

- Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grad profesional/ a examenului de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant a unor angajați ai Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș, desfășurat în luna _____, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției;

- Referatul nr. _____ din _____ privind constituirea comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor pentru examenul organizat în luna _____,

În baza prevederilor TITLULUI II din Regulamentul de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr. 309 din 04.12.2014,

În temeiul art.16 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș,

d e c i d e :

Art.1. Se aprobă constituirea comisiei de examinare pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant a personalului contractual din Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în următoarea componență:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Art.2. Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant a personalului contractual din Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în următoarea componență:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş</p> <p style="text-align: center;">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 15 din 31

Art.3. Comisia de examinare are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de examen ale candidaților;
- b) stabilește tipul probelor de examen;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică;
- d) notează pentru fiecare candidat proba practică;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de examen, precum și raportul final al examenului.

Art.4. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise sau practice, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art.5. Secretarul comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, care va fi semnată de către toți membrii comisiei;
- d) asigură transmiterea/ afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.6. Prezenta decizie se încredințează spre executare persoanelor nominalizate.

MANAGER

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 16 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

PROCES VERBAL PRIVIND STABILIREA SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ

la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant desfășurat în data de _____

Comisia de examinare constituită prin Decizia managerului Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş nr. _____ din _____ pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant, a procedat la stabilirea subiectelor în vederea susținerii probei scrise.

Comisia a stabilit _____ variante de subiecte, fiecare cuprinzând câte _____ întrebări din bibliografia și tematica aprobate, după cum urmează:

Varianta _____

Nr.crt.	Subiectul	Punctaj
1		
2		
n		

Având în vedere gradul de dificultate al subiectelor, comisia a stabilit ca durata probei scrise să fie de maxim _____.

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș Cod: PO.CRU.31	Ediția : I
		Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 17 din 31



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ**



**FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ**

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

PROCES VERBAL PRIVIND STABILIREA CRITERIILOR PENTRU PROBA PRACTICĂ

**la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei
deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de
debutant desfășurat în data de _____**

1. Pentru funcțiile artistice din cadrul Compartimentului orchestra simfonică, criteriile de notare, precum și ponderile asociate sunt:

-corectitudine text - Criteriul A = 20 %

-intonație- Criteriul B = 30 %

-ritmică- Criteriul C = 30 %

-stil muzical, mijloace de expresie, calitate de sunet, frazare - Criteriul D = 20 %.

2. Pentru funcțiile artistice din cadrul Compartimentului corul mixt, criteriile de notare, precum și ponderile asociate sunt:

-corectitudine text - Criteriul A = 20 %

-intonație- Criteriul B = 30 %

-calitate sunet- Criteriul C = 30 %

-citire la prima vedere - Criteriul D = 20 %.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice:

Candidat : _____

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 18 din 31

F-PO.CRU.31.05



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ**



**FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ**

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. ____ din ____ a managerului instituției

BORDEROU DE NOTARE

**a probei scrise a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat
superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție
contractuală de debutant desfășurat în data de _____**

Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut la întrebarea 1	Punctaj obținut la întrebarea 2	Punctaj obținut la întrebarea 3	Punctaj obținut la întrebarea 4	Punctaj obținut la întrebarea 5	Total

Membru în comisia de concurs: _____

Data _____

Semnătura _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I
		Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 19 din 31



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ**



**FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ**

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. ____ din ____ a managerului instituției

BORDEROU DE NOTARE

a probei scrise a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant desfășurat în data de _____

Numele și prenumele candidatului: _____

MEMBRII COMISIEI	PUNCTAJUL ACORDAT LA PROBA SCRISĂ	Semnătura
PUNCTAJ TOTAL		

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 20 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. ____ din ____ a managerului instituției

BORDEROU DE PREDARE A LUCRĂRII SCRISE
pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare
cele deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală
de debutant desfășurat în data de _____

Data:		
Numele și prenumele candidatului	Număr pagini scrise	Semnătura

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 21 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

BORDEROU DE NOTARE A PROBEI PRACTICE

a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant desfășurat în data de _____

Candidat *): _____
 Funcția contractuală: _____
 Compartimentul _____
 Data: _____

Nr. crt.	Membrii comisiei de examen	Punctaje acordate criteriilor de evaluare stabilite la proba practică				Total punctaj proba practică
		Criteriul A	Criteriul B	Criteriul C	Criteriul	
1						
2						
3						
Media:						

*) va fi completat pentru fiecare candidat la examenul de promovare

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: _____
 Membri: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 22 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

Nr. _____ / _____
Dosar _____

BORDEROU PRIVIND REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE PROMOVARE

la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant desfășurat în data de _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. și data înregistrării dosarului de examinare	Funcția contractuală pentru care candidează	Rezultatul verificării condițiilor
1.				
2.				

Afișat astăzi _____, ora _____, la sediul și pe site-ul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș (www.filarmonicams.ro)

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I
		Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 23 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

Nr. _____ / _____
Dosar _____

BORDEROU PRIVIND REZULTATELE PROBEI SCRISE/ PRACTICE
la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei
deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de
debutant desfășurat în data de _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. și data înregistrării dosarului de examinare	Punctajul obținut la proba scrisă/ practică	Rezultatul final (Admis/ respins pentru a fi promovat pe postul pentru care a candidat)
1.				
2.				
3.				

Afișat astăzi _____, ora _____, la sediul și pe site-ul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș (www.filarmonicams.ro)

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: _____
Membri: 1. _____
2. _____
3. _____
Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 24 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

Nr. _____ / _____

Dosar _____

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____, cu ocazia selecției dosarelor de promovare a candidaților înscriși la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant

Prin Decizia managerului Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș nr. _____ din _____ s-a aprobat constituirea comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant, organizat în intervalul _____.

Având în vedere prevederile Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.309/ 04.12.2014, în data de _____, comisia de examinare s-a întrunit și a procedat la selectarea dosarelor candidaților înscriși pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

În urma desfășurării etapei de selecție a dosarelor de înscriere au fost declarați "admiși" pentru participarea la examenul organizat în vederea promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute sau a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. și data înregistrării dosarului de examinare	Funcția contractuală pentru care candidează
1.			

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 25 din 31



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

Nr. _____ / _____

Dosar _____

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

Proces-verbal

Încheiat azi, _____, cu ocazia susținerii probei practice a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examenului de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant, desfășurat în data de _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 de aprobare a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.309/04.12.2014, Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș a anunțat, în intervalul _____, examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant. Membrii comisiei de concurs, numiți prin Decizia managerului Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș nr. _____ din _____, s-au întâlnit în data de _____, la sediul instituției, pentru desfășurarea probei practice a examenului de promovare.

Potrivit prevederilor Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, proba practică a constat în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților, fiind notată de către membrii comisiilor de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Comisia de examinare a stabilit, prin Procesul verbal nr. _____ din _____, criteriile de evaluare a candidaților, conform următorului plan de desfășurare a probei practice:

- pentru funcțiile artistice din cadrul Compartimentului orchestra simfonică, criteriile de notare, precum și ponderile asociate sunt:
 - corectitudine text - Criteriul A = 20 %
 - intonație- Criteriul B = 30 %
 - ritmică- Criteriul C = 30 %
 - stil muzical, mijloace de expresie, calitate de sunet, frazare - Criteriul D = 20 %.
- pentru funcțiile artistice din cadrul Compartimentului corul mixt, criteriile de notare, precum și ponderile asociate sunt:
 - corectitudine text - Criteriul A = 20 %

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş</p> <p align="center">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 26 din 31

-intonajie- Criteriul B = 30 %

-calitate sunet- Criteriul C = 30 %

-citire la prima vedere - Criteriul D = 20 %.

Punctajul acordat de membrii comisiilor de examinare este consemnat în borderoul de notare. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

La ora _____, membrii comisiilor de examinare au intrat în sala stabilită pentru desfășurarea probei practice, verificând prezența în sală și identitatea candidaților pe baza cărții de identitate.

La examenul organizat în vederea promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant, s-au prezentat următorii angajați-personal contractual:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. și data înregistrării dosarului de examinare	Funcția contractuală pentru care candidează

În urma verificării prezenței candidaților, s-a constatat prezența tuturor salariaților înscriși la examenul de promovare.

Membrii comisiilor de concurs au procedat la notarea fiecărui candidat, fiecare criteriu de evaluare al probei practice, fiind punctat astfel încât, totalizate să însumeze 100 puncte.

Având în vedere că punctajul final obținut la proba practică de către fiecare candidat este mai mare de 50 de puncte, aceștia au fost declarați „admiși”.

Punctajele totale pentru proba practică a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examenului de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant, sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. și data înregistrării dosarului de examinare	Punctajul obținut la proba practică (audiție)	Rezultatul final (Admis/ respins pentru a fi promovat pe postul pentru care a candidat)

Rezultatele probei practice au fost consemnate în Borderoul de notare a probei practice, fiind afișate la avizierul și pe site-ul instituției.

Nu au fost înregistrate contestații/ au fost depuse contestații _____

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ</p> <p align="center">privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş</p> <p align="center">Cod: PO.CRU.31</p>	Ediția : I
		Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 27 din 31



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ**



**FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ**

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției

Nr. _____ / _____

Dosar _____

Proces-verbal

Încheiat azi, _____, cu ocazia susținerii probei scrise a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examenului de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant, desfășurat în data de _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 de aprobare a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.309/04.12.2014, Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș a anunțat, în interval _____, examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examen de promovare pe o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior/ examen de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant.

Membrii comisiei de concurs, numiți prin Decizia managerului Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș nr. _____ din _____, s-au întâlnit în data de _____, la sediul instituției, pentru a stabili subiectele probei scrise a examenului, pe baza bibliografiei anunțate, subiecte ce au fost consemnate în Procesul verbal nr. _____ din data de _____.

Potrivit prevederilor art.21 din Regulamentul de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, s-au întocmit două variante de teste cu câte _____ subiecte și s-a stabilit punctajul maxim pentru fiecare subiect, punctajul maxim total fiind de 100 puncte.

Variantele de subiecte s-au semnat de toți membrii comisiei de concurs și s-au închis în plicuri sigilate.

La ora _____, membrii comisiei de concurs au intrat în sala stabilită pentru desfășurarea probei scrise, verificând prezența în sală și identitatea candidaților pe baza cărții de identitate.

În urma verificării prezenței candidaților, se constată prezența tuturor candidaților.

S-au prezentat candidaților exemplarele de subiecte, din care s-a extras aleatoriu varianta nr. _____.

S-a stabilit durata de elaborare a lucrării scrise la _____ ore.

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 28 din 31

Secretarul comisiei de concurs a înmănat candidaților mapa de concurs cu numărul de file necesar, ștampilate pe fiecare filă cu ștampila Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş, în vederea redactării lucrării scrise.

După expirarea termenului prevăzut pentru susținerea probei scrise, candidații au predat lucrările scrise comisiei de examinare, semnând borderoul întocmit în acest sens.

Membrii comisiei de examinare au procedat la corectarea lucrării scrise, punctajele acordate de fiecare membru notându-se în borderoul de notare a lucrării scrise.

În urma notării probei scrise, comisia de concurs a acordat următorul punctaj candidaților, reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. și data înregistrării dosarului de examinare	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul final (Admis/ respins pentru a fi promovat pe postul pentru care a candidat)

Având în vedere că punctajul obținut la proba scrisă este mai mare de 50 de puncte, candidații au fost declarați „admis”.

Rezultatele probei scrise au fost consemnate în Borderoul de notare a probei scrise, fiind afișate la avizierul și pe site-ul instituției.

Nu au fost înregistrate contestații/ au fost depuse contestații _____

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 29 din 31

Comisia de examinare constituită prin Decizia nr. _____ din _____ a managerului instituției



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

RAPORTUL FINAL

al examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute/ examenului de promovare a salariaților încadrați în funcție contractuală de debutant a personalului contractual din Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş

Funcțiile contractuale pentru care s-a organizat examenul de promovare:			
INFORMAȚII PRIVIND SELECȚIA DOSARELOR			
Data selecției dosarelor:			
Nr.crt	Numele și prenumele candidaților	Nr. și data înregistrării dosarului de concurs	Rezultatul selecției dosarului
Observații formulate de către membrii comisiilor de examinare:			
INFORMAȚII PRIVIND PROBA SCRISĂ/ PRACTICĂ			
Data și ora desfășurării probei scrise/ practice:			
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise/ practice:			
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise/ practice	Rezultatul	

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte: _____
Membri: 1. _____
2. _____
3. _____
Secretar: _____

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 30 din 31

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	2-3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9-10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10-29
11	Cuprins	30
12	Formular analiză procedură	31

Filarmonica de Stat Tîrgu Mureş Compartiment Contabilitate- Resurse Umane	PROCEDURA OPERATIONALĂ privind promovarea personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş Cod: PO.CRU.31	Ediția : I Nr. de exemplare:
		Revizia: Nr. de ex. :
		Pagina 31 din 31

12. Formular analiză procedură

Compartiment	Conducător compartiment	Nume și prenume	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil		
			DA	Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
Conducere	Director adjunct	Cristina Covaciu						
Compartimentul Contabilitate-Resurse umane	Contabil șef	Adrian Dragomir						
Compartimentul Organizare concerte-Relații publice	Secretar artistic-Secretar Comisie SCIM	Szallos-Farkas Margit						