

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Țirgu Mureș

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Țirgu Mureș, angajatorul acordă, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sub forma vouchere în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și cu completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Filarmonicii de Stat Țirgu Mureș conform prevederilor legale în vigoare.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

(2) Filarmonica de Stat Țirgu Mureș, în calitate de angajator, prin Compartimentul Contabilitate- Resurse umane, distribuie salariaților bonuri de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "Vouchere de vacanță" aprobată conform prevederilor legale în vigoare. Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare emise pe suport de hârtie conform prevederilor legale pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.2. Se acordă pentru perioada 01.07.2017-30.11.2018, o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, în cuantum de 1.450 lei/salariat (29 bucăți de vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță este de 144.

Art.3. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în considerare valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care au dreptul să primească vouchere de vacanță. Conform art.9 alin.2 din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite de Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță.

Art.4. Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Compartimentul Contabilitate- Resurse umane către aceasta.

Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare voucherelor de vacanță
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării.
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.5. Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, prin Compartimentul Contabilitate- Resurse umane este obligată, conform art.10 din H.G. nr.215/2009 privind Norme Metodologice

privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1,3 și 5 din respectivele norme (anexele 1,2 și 3 din prezentul Regulament).

Art.6. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către Compartimentul Contabilitate- Resurse umane și persoanele desemnate prin decizie de către managerul instituției.

Art.7. Salariații Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș, au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.8. Salariaților Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș le este interzis, conform legii:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.9. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare.

Art.10.(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 30.11.2018, acordarea acestora făcându-se în luna imediat următoare.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Salariații care și-au încheiat activitatea în perioada 01.07.2017- ziua emiterii primei comenzi de vouchere de către Compartimentul Contabilitate- Resurse umane, nu vor primi vouchere de vacanță.

(5) Dacă din modul de calcul al valorii voucherelor rezultă o valoare care nu poate fi convertită, în mod exact, în vouchere de vacanță, suma obținută se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art.11. Salariații care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune, în acest sens, o cerere scrisă la Compartimentul Contabilitate- Resurse umane.

Art.12. Referentul cu atribuții de resurse umane va transmite contabilității lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos:

Nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/voucher	Valoare totală vouchere

Art.13. Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor beneficiare din cadrul instituție de către Compartimentul Contabilitate - Resurse umane, conform Anexei nr.3 din H.G. nr.215/2009 pentru abrobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către instituție, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 14.(1) La data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, pe baza unei declarații prevăzută în anexa 4 la prezentul regulament.

(2) În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.15. Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la avizierul instituției, respectiv prin postare pe site-ul instituției.

Art.16.Anexele 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

MANAGER

Vasile Cazan

CONTABIL ȘEF

Adrian Dragomir

Întocmit
Consilier juridic
Carmen Hărșan

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatorul Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în anul luna . . .

Denumirea angajatorului Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș

Adresa: localitatea Tîrgu Mureș, str.George Enescu, nr.2, județul Mureș

Codul fiscal 1211340

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor

F - Voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitent și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la . . . la				
1.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X
2.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X
	TOTAL	Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X

MANAGER

CONTABIL ȘEF

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator în luna anul

Denumirea angajatorului: Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș
Adresa: localitatea Tîrgu Mureș, str. George Enescu, nr.2, județul Mureș
Codul fiscal: 1211340

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nr. crt.
B - Nume și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie
C - Codul numeric personal
D - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal
E - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță
F - Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal (de la
. la)
G - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL:		X			

MANAGER

CONTABIL ȘEF

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorului
în luna anul

Denumirea angajatorului :Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș
Adresa: localitatea Tîrgu Mureș, str.George Enescu, nr.2, județul Mureș
Codul fiscal:1211340

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiar	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să primească voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate
	TOTAL:	x	x			x

MANAGER

CONTABIL ȘEF

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de salariat/ă a Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș, în funcția de _____, având CNP _____, cunoscând prevederile art.14¹ din HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță: "La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale".

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate precum și la data încetării raporturilor de muncă mă oblig să restituie instituției voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru perioada de referință pentru care au fost primite.

Data _____

Nume și prenume salariat/ă _____

Semnătură _____