



SOLICITARE DE OFERTĂ ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1.Autoritate contractantă: FILARMONICA DE STAT TÎRGU MUREȘ

2. Sediul: loc.Tîrgu Mureș, jud.Mureș, Piața Victoriei, nr.1, cod poștal 540026

3.Sursa de finanțare: buget propriu

4.Informații achiziție: Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în calitate de autoritate contractantă, dorește să achiziționeze **servicii de cazare**, conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei, prin aplicarea procedurii-**achiziție directă**, conform pragului valoric prevăzut la art. 7 alin.(5) și alin.(7) lit.c din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV: 55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2).

Durata de prestare a serviciilor: 01.01.2026- 31.12.2026.

Cantitatea serviciilor care trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini, anexat.

5.Tip contract: servicii

6.Modalitatea de atribuire: achiziție directă

7.Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, exprimat în lei, fără TVA, în condițiile în care oferta respectă specificațiile tehnice ale autorității contractante.

8.Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

9. Condiții achiziție:

9.1.Prețul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

9.2. Propunerea financiară va conține prețul total perceput pentru prestarea serviciilor, exprimat în lei, fără TVA, respectiv tariful/persoană/zi, în cameră single sau dublă.

9.3.După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va anunța doar operatorul economic cu oferta financiară cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice solicitate, prin transmiterea comenzii ferme de executare a serviciilor, urmând a se definitiva cumpărarea directă.

9.4.Contractul va fi semnat după aprobarea bugetului instituției pentru anul 2026.

10. Data limită și modalitatea de transmitere a ofertelor: până la data de **17.12.2025**, ora 10⁰⁰, prin poștă, fax, poștă electronică (la adresa de e-mail: contabilitate@filarmonicams.ro) sau depunere la sediul instituției.Ofertele primite după data și ora limită menționată, nu se vor lua în considerare, fiind respinse ca inacceptabile.

11.Modalități de plată: Prin ordin de plată din contul Filarmonicii de Stat, deschis la Trezoreria mun.Tîrgu Mureș, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii electronice de la furnizor în sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

12. Ofertantul va trebui să depună odată cu oferta financiară și următoarele documente:

- Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (în copie conformă cu originalul);
- Certificatul de clasificare emis de autoritățile în drept, din care să rezulte că unitatea este acreditată și că prestează servicii de cazare, clasificarea unității, număr locuri de cazare pe care le deține (în copie conformă cu originalul).

APROB
MANAGER
György Levente

Intocmit: Ioana Rusu, referent de specialitate Comp.Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: Director adjunct
Cristina Covaciu



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

APROB
MANAGER
György Levente

CAIET DE SARCINI

I.OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Achiziția de servicii hoteliere (cazare în hotel) pentru un număr estimativ de 340 nopți, în camere single, în perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, după cum urmează:

Nr. crt.	Perioada	Nr. persoane	Nr. nopți în camere single
1.	Luna ianuarie 2026	12 persoane	40 nopți
2.	Luna februarie 2026	15 persoane	49 nopți
3.	Luna martie 2026	14 persoane	44 nopți
4.	Luna aprilie 2026	12 persoane	43 nopți
5.	Luna mai 2026	15 persoane	46 nopți
6.	Luna iunie 2026	10 persoane	30 nopți
7.	Luna iulie 2026	---	---
8.	Luna august 2026	---	---
9.	Luna septembrie 2026	8 persoane	24 nopți
10.	Luna octombrie 2026	16 persoane	46 nopți
11.	Luna noiembrie 2026	8 persoane	26 nopți
12.	Luna decembrie 2026	10 persoane	32 nopți
TOTAL		120 persoane	380 nopți

II. CERINȚE MINIME SOLICITATE:

- locațiile solicitate pentru cazare: municipiul Tîrgu Mureș;
- cazare în hotel și pensiuni;
- distanța maximă de cazare față de Palatul Culturii să fie de maxim 1.000 m;
- cazare în camere single (majoritatea cazărilor) și duble;
- condiții igienico-sanitare conform legislației corespunzătoare clasificării categoriei hoteliere;

-prestatorul se obligă să accepte prestarea serviciilor indiferent de numărul solicitărilor de cazare, pe bază de comandă transmisă cu cel puțin 24 ore înaintea primei zile de cazare;

-numărul de persoane precizat este estimativ și poate varia. Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de camere rezervate, printr-o solicitare transmisă cu minim 24 ore înaintea primei zile de cazare.

III. ALTE INFORMAȚII:

-Cantitatea totală ce se preconizează a se achiziționa în perioada 01.01.2026-31.12.2026 este de circa 380 de zile de cazare (prin zi de cazare se înțelege zi hotelieră). Cantitățile efectiv solicitate și plătite vor fi cantitățile din comenzile ferme ale autorității contractante.

-Pentru derularea achiziției se va folosi următorul mecanism:

- autoritatea contractantă va comunica datele necesare pentru efectuarea unor rezervări (număr de persoane, nume, date de sosire și plecare);
- pe baza solicitării de rezervare primită de la autoritatea contractantă, se vor propune rezervări de camere;
- pe baza propunerii de rezervare, autoritatea contractantă va confirma rezervările;
- pe baza confirmării autorității contractante se vor face rezervările menționate în confirmare;

-Contravaloarea serviciilor va fi achitată prin ordin de plata, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii electronice de la furnizor în sistemul național privind factura electronică RO e-factura în contul prestatorului deschis la trezoreria statului, pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș;

-Taxa pe valoarea adăugată va fi calculată cu respectarea prevederilor din legislația română aplicabilă, folosind cotele de TVA aplicabile pentru cazare;

-Pentru rezervarea camerelor nu se vor plăti nici un fel de costuri suplimentare, aceasta activitate fiind acoperită de prețul serviciilor;

-Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către persoanele cazate de instituție (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de către acestea înainte de plecare.

Intocmit: Ioana Rusu, referent de specialitate Comp.Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: Director adjunct

Cristina Covaciu