



## SOLICITARE DE OFERTĂ ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. **Autoritate contractantă:** FILARMONICA DE STAT TÎRGU MUREȘ

2. **Sediul:** loc. Tîrgu Mureș, jud. Mureș, Piața Victoriei, nr.1, cod poștal 540026

3. **Sursa de finanțare:** buget propriu

4. **Informații achiziție:** Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în calitate de autoritate contractantă, dorește să achiziționeze **servicii de cazare**, conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei, prin aplicarea procedurii **achiziție directă**, conform pragului valoric prevăzut la art. 7 alin.(5) și alin.(7) lit.c din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV: 55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2).

Durata de prestare a serviciilor: 01.01.2024- 31.12.2024.

Cantitatea serviciilor care trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini, anexat.

5. **Tip contract:** servicii

6. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă

7. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, exprimat în lei, fără TVA, în condițiile în care oferta respectă specificațiile tehnice ale autorității contractante.

8. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

9. **Condiții achiziție:**

9.1. Prețul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

9.2. Propunerea financiară va conține prețul total perceput pentru prestarea serviciilor, exprimat în lei, fără TVA, respectiv tariful/persoană/zi, în cameră single sau dublă.

9.3. După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va anunța doar operatorul economic cu oferta financiară cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice solicitate, prin transmiterea comenzii ferme de executare a serviciilor, urmând a se definitiva cumpărarea directă.

9.4. Contractul va fi semnat după aprobarea bugetului instituției pentru anul 2024.

10. **Data limită și modalitatea de transmitere a ofertelor:** până la data de **20.12.2023**, ora 10<sup>00</sup>, prin poștă, fax, poștă electronică (la adresa de e-mail: [contabilitate@filarmonicams.ro](mailto:contabilitate@filarmonicams.ro)) sau depunere la sediul instituției. Ofertele primite după data și ora limită menționată, nu se vor lua în considerare, fiind respinse ca inacceptabile.

**11.Modalități de plată:** prin ordin de plată, în termen de 10 zile de la data emiterii facturii. Factura se va emite numai după prestarea serviciilor și se va transmite la sediul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș.

**12. Ofertantul va trebui să depună odată cu oferta financiară și următoarele documente:**

- Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (în copie conformă cu originalul);
- Certificatul de clasificare emis de autoritățile în drept, din care să rezulte că unitatea este acreditată și că prestează servicii de cazare, clasificarea unității, număr locuri de cazare pe care le deține (în copie conformă cu originalul).

APROB  
MANAGER  
György Levente

Intocmit: Ioana Rusu, economist Comp.Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: CONTABIL ȘEF  
Adrian Dragomir



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



FILARMONICA  
DE STAT  
TÎRGU MUREȘ

APROB  
MANAGER  
György Levente

## CAIET DE SARCINI

**I.OBIECTUL ACHIZIȚIEI:** Achiziția de servicii hoteliere (cazare în hotel) pentru un număr estimativ de 340 nopți, în camere single, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Perioada	Nr. persoane	Nr. nopți în camere single
1.	Luna ianuarie 2024	12 persoane	40 nopți
2.	Luna februarie 2024	13 persoane	44 nopți
3.	Luna martie 2024	12 persoane	39 nopți
4.	Luna aprilie 2024	11 persoane	38 nopți
5.	Luna mai 2024	14 persoane	41 nopți
6.	Luna iunie 2024	10 persoane	30 nopți
7.	Luna iulie 2024	---	---
8.	Luna august 2024	---	---
9.	Luna septembrie 2024	8 persoane	24 nopți
10.	Luna octombrie 2024	14 persoane	36 nopți
11.	Luna noiembrie 2024	8 persoane	26 nopți
12.	Luna decembrie 2024	8 persoane	22 nopți
TOTAL		110 persoane	340 nopți

## II. CERINȚE MINIME SOLICITATE:

- locațiile solicitate pentru cazare: municipiul Tîrgu Mureș;
- cazare în hotel și pensiuni;
- distanța maximă de cazare față de Palatul Culturii să fie de maxim 1.000 m;
- cazare în camere single (majoritatea cazărilor) și duble;

- condiții igienico-sanitare conform legislației corespunzătoare clasificării categoriei hoteliere;
- prestatorul se obligă să accepte prestarea serviciilor indiferent de numărul solicitărilor de cazare, pe bază de comandă transmisă cu cel puțin 24 ore înaintea primei zile de cazare;
- numărul de persoane precizat este estimativ și poate varia. Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de camere rezervate, printr-o solicitare transmisă cu minim 24 ore înaintea primei zile de cazare.

### III. ALTE INFORMAȚII:

-Cantitatea totală ce se preconizează a se achiziționa în perioada 01.01.2024-31.12.2024 este de circa 340 de zile de cazare (prin zi de cazare se înțelege zi hotelieră). Cantitățile efectiv solicitate și plătite vor fi cantitățile din comenzile ferme ale autorității contractante.

-Pentru derularea achiziției se va folosi următorul mecanism:

- autoritatea contractantă va comunica datele necesare pentru efectuarea unor rezervări (număr de persoane, nume, date de sosire și plecare);
- pe baza solicitării de rezervare primită de la autoritatea contractantă, se vor propune rezervări de camere;
- pe baza propunerii de rezervare, autoritatea contractantă va confirma rezervările;
- pe baza confirmării autorității contractante se vor face rezervările menționate în confirmare;

-Contravaloarea serviciilor va fi achitată prin ordin de plata, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii electronice de la furnizor în sistemul național privind factura electronică RO e-factura în contul prestatorului deschis la trezoreria statului, pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș;

-Taxa pe valoarea adăugată va fi calculată cu respectarea prevederilor din legislația română aplicabilă, folosind cotele de TVA aplicabile pentru cazare;

-Pentru rezervarea camerelor nu se vor plăti nici un fel de costuri suplimentare, aceasta activitate fiind acoperită de prețul serviciilor;

-Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către persoanele cazate de instituție (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de către acestea înainte de plecare.

Intocmit: Ioana Rusu, economist Comp.Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: CONTABIL ȘEF

Adrian Dragomir

