



NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR ÎN CONTEXTUL AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC

Filarmonica de Stat Târgu Mureș își asumă responsabilitatea de a proteja integritatea instituției și, în egală măsură, confidențialitatea celor care aleg să raporteze încălcări ale legii. Prezenta notă explică modul în care instituția gestionează datele personale în contextul avertizărilor în interes public, respectând întocmai Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr.361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

1. Responsabilitatea gestionării datelor

Responsabilitatea pentru gestionarea datelor revine Filarmonicii de Stat Târgu Mureș prin persoana desemnată de către managerul instituției prin decizie, în acest scop.

Persoana desemnată are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor primite pe tot parcursul procedurii de raportare, soluționare și finalizare a acesteia.

2. Scopul și temeiul legal

Filarmonica de Stat prelucrează aceste date pentru a putea primi, examina și soluționa corect raportările privind încălcări ale legii (avertizări în interes public). Temeiul legal este îndeplinirea unei obligații legale care îi revine instituției, conform art. 6 din Regulamentul GDPR și a Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ce date sunt prelucrate?

În contextul avertizărilor în interes public Filarmonica de Stat colectează și prelucrează următoarele date:

- Identitatea avertizorului - Nume, prenume și date de contact (în cazul raportărilor asumate).
- Datele terților - Informații despre persoanele vizate sau despre martori, așa cum reies din conținutul sesizării.

4. Garanții privind confidențialitatea și securitatea

Filarmonica asigură că identitatea avertizorilor este strict confidențială. Nu se vor dezvălui datele persoanei reclamate, șefilor ierarhici sau altor angajați, cu excepția cazului în care există consimțământul expres al persoanei implicate sau dacă există o obligație legală, ca de exemplu, ancheta în cadrul unei proceduri judiciare.

5. Procedura de raportare și termene

- Confirmarea primirii raportării: termen de cel mult 7 zile calendaristice.

- Soluționarea raportării: Avertizorul va fi informat cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente și a măsurilor luate în termen de maximum 3 luni de la primirea raportării. În cazuri temeinic justificate, acest termen se poate prelungi până la 6 luni, conform legii.

- Raportare anonimă: Sesizările pot fi trimise și fără declinarea identității, urmând a fi examinate în măsura în care conțin indicii clare despre încălcări ale legii, suficiente pentru a permite analizarea raportării.

6. Perioada de păstrare

Conform legii, raportările se păstrează timp de 5 ani în registrul electronic. După expirarea acestui termen, înregistrările vor fi distruse sau anonimizate definitiv.

7. Drepturile persoanei vizate

Persoana care face raportarea are dreptul de a solicita accesul la datele proprii, rectificarea sau restricționarea prelucrării acestora. Totuși, din motive de confidențialitate, dreptul de acces la datele altor persoane menționate în cuprinsul sesizării poate fi limitat, pentru a nu compromite investigația sau desfășurarea acțiunilor de control.

8. Canalul extern de raportare (ANI)

În situația în care se optează pentru neutilizarea canalului intern al instituției sau în cazul în care se consideră că raportarea nu a fost soluționată corect, există dreptul legal de a raporta extern către Agenția Națională de Integritate (ANI), prin intermediul platformei **integritate.eu**.

Filarmonica de Stat Târgu Mureș își rezervă dreptul de a actualiza prezenta notă ori de câte ori legislația o va impune.