



## PROCEDURĂ INTERNĂ

**privind organizarea consultărilor cu copiii și identificarea temelor de interes în Filarmonica de Stat Târgu Mureș, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**

### CAPITOLUL I. CADRUL LEGAL ȘI REGLEMENTĂRI RELEVANTE

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității naționale nr.1541/07.07.2025;
- Convenția ONU privind drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor/GDPR).

### CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.295/2024 pentru completarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului a fost aprobat cadrul normativ care stabilește modalitățile prin care autoritățile publice, de la nivel central sau local pot implica copiii în procesele decizionale care îi privesc.

Astfel, dreptul la participare al copiilor este întărit și promovat, dincolo de reglementarea cu cadrul general oferită de art. 6 lit. h) din legea nr. 272/2004, care transpune în legislația națională, principiile și prevederile promovate la nivel internațional de Convenția ONU privind drepturile copilului.

Prin modificările și completările aduse Legii nr.272/2004, Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, autoritățile administrației publice locale, precum și instituțiile publice

aflăte în subordinea sau coordonarea acestora au obligația de a publica pe paginile proprii de internet, într-un limbaj accesibil pentru copii, prezentarea generală a instituției.

În acest context, pentru aplicarea procedurală unitară la nivel național a modului în care autoritățile publice vor organiza consultările cu copiii pe teme și subiectele de interes pentru aceștia, în vederea luării celor mai bune decizii care să reflecte interesele și dorințele copiilor, ca principali beneficiari, prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității naționale nr.1541/07.07.2025 s-au aprobat:

a) ghidul privind organizarea și desfășurarea consultărilor cu copiii de către autoritățile publice centrale și locale;

b) ghid metodologic pentru selectarea și pregătirea persoanelor responsabile de realizarea procesului de participare a copiilor, din autoritățile publice centrale și locale;

c) ghid metodologic pentru raportarea de către de către autoritățile publice centrale și locale a activităților de consultare cu copiii.

## **Art. 2.**

Art. 143<sup>2</sup> al Legii nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare, prevede:

”(1) Începând cu anul 2025, Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, autoritățile administrației publice locale, precum și instituțiile publice aflate în subordinea sau coordonarea acestora organizează anual cel puțin o sesiune de consultări cu copiii, care va consta în organizarea unui eveniment sau a unei activități dedicate în care să se asigure un cadru de dialog protejat și care încurajează participarea în ceea ce privește teme de interes pentru aceștia.

(2) Instituțiile prevăzute la alin. (1) vor planifica un mecanism dedicat de consultări cu copiii în ceea ce privește teme de interes pentru aceștia, ce va fi activat în funcție de activitățile și deciziile respectivei instituții, în măsura în care acestea sunt relevante pentru problematica drepturilor copilului.

(3) Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, consiliile județene, instituțiile publice aflate în subordinea sau coordonarea acestora și municipiile reședință de județ publică, pe paginile proprii de internet, într-un limbaj accesibil pentru copii, prezentarea generală a instituției, precum și obiectivele anuale privind activitățile dedicate prevăzute la alin. (1) și oportunitățile de implicare a copiilor.

(4) Conținutul paginilor de internet cu limbaj accesibil pentru copii se elaborează în consultare cu copiii, prin implicarea acestora în proces, și cu asigurarea faptului că limbajul și conținutul sunt adaptate, adecvate și atractive pentru copii.

(5) Obiectivele anuale prevăzute la alin. (3) se publică pe paginile proprii de internet ale instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) până la data de 15 decembrie a fiecărui an pentru anul următor.”

**Art. 3.** - În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *copil* - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;
- b) *autorități*- Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, autoritățile administrației publice locale, precum și instituțiile publice aflate în subordinea sau coordonarea acestora;
- c) *proces decizional* - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice centrale și locale;
- d) *consultare* - colaborarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între reprezentanții copiilor și reprezentanții autorităților publice centrale și locale, în ceea ce privește politicile publice cu efect direct asupra lor.

#### **Art.4.**

Prezenta procedură stabilește pașii, responsabilitățile și principiile prin care instituția asigură consultarea copiilor în toate deciziile care îi privesc, în activitățile organizate (educaționale, culturale, artistice, participative), astfel încât opiniile acestora să fie colectate, analizate și integrate în procesul decizional, în conformitate cu art. 6, 23, 24 și 27 din Legea nr. 272/2004.

Astfel, Filarmonica de Stat are obligația de a identifica, consulta și înțelege interesele reale ale copiilor participanți la activitățile instituției.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONSULTĂRILOR CU COPIII ȘI IDENTIFICAREA TEMELOR DE INTERES ÎN FILARMONICA DE STAT, PRIN CHESTIONAR PARTICIPATIV ȘI METODE COMPLEMENTARE, ÎN CONFORMITATE CU LEGEA NR. 272/2004**

#### **Art.5.**

Prezenta procedură stabilește cadrul unitar pentru:

- organizarea consultărilor cu copiii participanți la activitățile Filarmonicii;
- identificarea temelor de interes pentru copii;
- utilizarea chestionarelor participative și a altor metode de consultare;
- integrarea opiniilor copiilor în proiectele educaționale și culturale ale instituției.

#### **Art.6.**

Procedura se aplică:

- programelor educaționale și artistice pentru copii;
- activităților de consultare în cadrul concertelor educative, repetițiilor cu public etc.;
- procesului de planificare anuală a programelor pentru copii;
- evaluării și îmbunătățirii activităților existente.

#### **Art.7.**

Activitățile privind consultările cu copii trebuie organizate având în vedere respectarea următoarelor principii:

- interesul superior al copilului;
- dreptul copilului de a fi ascultat;
- participare liberă și voluntară.
- nediscriminare;
- respectarea confidențialității și a datelor personale;
- accesibilitate și adaptare la vârstă.

## Art. 8.

Instituția publică, pe pagina proprie de internet, într-un limbaj accesibil pentru copii, prezentarea generală a instituției. Conținutul paginii de internet, cu limbaj accesibil pentru copii, se elaborează în consultare cu copiii, prin implicarea acestora în proces, și cu asigurarea faptului că limbajul și conținutul sunt adaptate, adecvate și atractive pentru copii.

Responsabil: personalul Compartimentului Organizare concerte- Relații publice.

Termen: 01.12.2025

## Art. 9.

În aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004, se stabilesc următoarele activități/măsură, responsabilități și responsabili, după cum urmează:

În ceea ce privește organizarea, la nivelul instituției, a sesiunii de consultări cu copiii, se stabilesc următoarele măsuri, responsabilități și responsabili, după cum urmează:

a) publicarea, pe pagina proprie de internet a instituției, a obiectivelor anuale privind activitățile dedicate prevăzute la alin. (1) al art. 143<sup>2</sup> al Legii nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare, și oportunitățile de implicare a copiilor.

Responsabil: personalul Compartimentului Organizare concerte- Relații publice.

Termen: obiectivele anuale privind activitățile dedicate prevăzute la alin. (1) al art. 143<sup>2</sup> al Legii nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare, și oportunitățile de implicare a copiilor se publică pe pagina proprie de internet a instituției până la data de 15 decembrie a fiecărui an pentru anul următor.

b) Organizarea și desfășurarea consultărilor cu copiii va ține seama de metodologia prevăzută în Ghidul privind organizarea și desfășurarea consultărilor cu copiii de către autoritățile publice centrale și locale, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității naționale nr.1541/07.07.2025.

Astfel, organizarea consultărilor cu copiii vor fi realizate prin:

-chestionare participative, aplicate fizic sau online, adaptate pe categorii de vârstă, anonime sau cu date minime, când este necesar.

-focus- grupuri/discuții de grup în cadrul concertelor educative susținute în stagiunea de concerte;

-observație directă- comportamentul copiilor în timpul activităților;

Responsabil: personalul Compartimentului Organizare concerte- Relații publice.

Termen: 01.06.2026

(c) Organizarea, la nivelul instituției, a sesiunii de consultări cu copiii, presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. planificarea, respectiv:

-Stabilirea obiectivelor consultării (ex.: identificarea temelor pentru următoarea stagiune de concerte educative).

- Alegerea metodei de consultare (chestionar, focus-grup).
- Informarea copiilor într-un limbaj adaptat vârstei lor.
- Obținerea acordului părinților, când este necesar.
- Realizarea unor parteneriate/colaborări cu unitățile de învățământ preuniversitar, organizațiile societății civile, inclusiv cele pentru copii și tineret, cu organizații internaționale și alte entități relevante pentru a identifica și încuraja participarea unui grup variat de copii, inclusiv, dar fără a se limita la copiii care provin din medii defavorizate, copii cu dizabilități sau care aparțin minorităților naționale.

2. desfășurarea consultării, având în vedere aspecte ca:

- precizarea scopului și caracterului voluntar al consultării;
- facilitarea dialogului și implicarea activă a copiilor;
- organizarea consultărilor cu respectarea principiilor etice și a drepturilor copilului.

3. Identificarea temelor de interes- exemple de teme posibile:

- preferințe privind instrumentele muzicale;
- tipurile de muzică preferate (filme, animații, clasică, jazz etc.);
- interes pentru vizite în culise și întâlniri cu artiștii;
- interes pentru ateliere practice (ritm, dirijat, instrumente);
- preferințe privind durata și formatul concertelor educative;
- interes pentru activități interactive.

4. Centralizarea și analiza datelor- presupune:

- informațiile colectate în cadrul consultării sunt analizate pentru a identifica tendințele, preocupările și sugestiile exprimate de copii;
- sintetizarea informațiilor: redactarea unui raport clar și concis care să reflecte principalele concluzii și recomandări, oferind o imagine fidelă a rezultatelor consultării.

La elaborarea raportului (întocmit conform art.10 din prezenta procedură) se va ține seama de metodologia prevăzută în Ghidul pentru raportarea de către de către autoritățile publice centrale și locale a activităților de consultare cu copiii, prevăzut în anexa nr.3 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității naționale nr.1541/07.07.2025.

5. Comunicarea rezultatelor consultărilor- se va avea în vedere:

- copiii vor fi informați într-un limbaj accesibil, despre rezultate și despre cum vor fi folosite.
- temele identificate vor fi integrate în planificarea stagiunii de concerte educative.
- analiza și integrarea feedbackului: ideile copiilor vor fi incluse în planurile instituției (ex. programarea unor concerte interactive).

Responsabil: personalul Compartimentului Organizare concerte- Relații publice.

Termen: 01.03.2026

#### **Art.10**

(1) Ca efect al organizării și desfășurării consultărilor cu copiii, autoritățile au obligația de a raporta activitățile de consultare cu copiii, precum și responsabilitatea de a asigura transparența rezultatelor acestor activități.

(2) De asemenea, se vor avea în vedere următoarele:

-raportarea va fi structurată în așa fel încât să reflecte în mod transparent procesul și rezultatele consultării.

-se va urmări asigurarea respectării tuturor normelor în vigoare cu privire la protecția drepturilor copiilor, confidențialitatea datelor acestora, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pe toată perioada, începând cu etapa de planificare a consultării și până după încheierea acesteia, inclusiv în faza de raportare.

-raportările vor conține cel puțin următoarele informații cu privire la activitatea de consultare (conform modelului din metodologia prevăzută în Ghidul pentru raportarea de către de către autoritățile publice centrale și locale a activităților de consultare cu copiii, prevăzut în anexa nr.3 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității naționale nr.1541/07.07.2025):

a) denumirea autorității organizatoare;

b) denumirea partenerilor participanți alături de autoritatea organizatoare;

c) informații cu privire la colaborarea cu unitățile de învățământ preuniversitar, organizațiile societății civile, inclusiv cele pentru copii și tineret, cu organizații internaționale și alte entități relevante pentru a identifica și încuraja participarea unui spectru larg de copii, inclusiv, dar fără a se limita la, copii din medii defavorizate, copii cu dizabilități sau care aparțin minorităților naționale;

d) titlul activității de consultare la care au participat copiii, precum și locul și data desfășurării acesteia;

e) temele de interes abordate și scopul pentru care a fost organizată activitatea;

f) modalitățile utilizate pentru informarea copiilor cu privire la organizarea activității;

g) informații cu privire la selectarea participanților și asigurarea reprezentativității;

h) obiectivele urmărite în cadrul activității de consultare;

i) numărul copiilor participanți, pe categorii de vârstă;

j) descrierea spațiului în care a fost organizată activitatea, din perspectiva principiilor cu privire la un mediu fizic sigur și confortabil, precum și la un mediu emoțional sigur;

k) metodele și materialele utilizate pentru consultarea copiilor;

l) propunerile și recomandările formulate de către copii pentru fiecare temă supusă consultării;

m) concluzii cu privire la impactul opiniilor copiilor asupra temei discutate în cadrul consultării;

n) planul de acțiune cu privire la implementarea concluziilor, deciziile adoptate, măsuri de monitorizare a implementării;

o) informații cu privire la feedbackul către copiii participanți, respectiv informarea acestora cu privire la rezultatele consultării.

-aducerea la cunoștința publicului a rezultatelor activităților de consultare cu copiii presupune:

-elaborarea și publicarea rapoartelor pe site-ul propriu al instituției, într-un termen de maximum 60 de zile de la data desfășurării activității de consultare cu copiii.

-rapoartele pot fi distribuite prin rețelele sociale oficiale, în presa locală, prin materiale tipărite sau în cadrul unor evenimente publice.

-pentru a ajunge la un public cât mai larg se recomandă ca rapoartele să fie transmise spre informarea copiilor și prin intermediul unităților de învățământ (gimnaziu și liceu), precum și prin alte instituții și organizații.

-este important ca raportarea privind organizarea consultării și concluziile rezultate să fie realizată într-un mod clar, accesibil și transparent, astfel încât copiii și comunitatea din care fac parte să poată vedea impactul participării lor.

**Termen:** maximum 60 de zile de la data desfășurării activității de consultare cu copiii.

**Responsabil:** director adjunct.

## **Art. 11**

Responsabilități stabilite în aplicarea prezentei proceduri:

- **Managerul Filarmonicii:** aprobă calendarul și metodologia consultărilor; aprobă planul anual privind activitățile dedicate participării copiilor, în acord cu obiectivele instituției, și asigură integrarea acestuia în activitatea curentă a instituției.
- **Directorul adjunct:** identifică și cooptează unitățile de învățământ preuniversitar, organizațiile societății civile, inclusiv cele de tineret, organizații internaționale și alte entități relevante pentru a identifica și încuraja participarea unui spectru larg de copii, inclusiv a celor din medii defavorizate sau care aparțin minorităților naționale; întocmește raportarea activităților de consultare cu copiii, conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității naționale nr.1541/07.07.2025;
- **Personalul Compartimentului Organizare concerte- Relații publice:** organizează și supraveghează consultările; elaborează instrumentele de consultare (chestionare, fișe, ghiduri); asigură legătura cu instituții de învățământ/organizații etc.; întocmește documente aferente prezentei proceduri; asigură publicarea pe site-ul instituției a informațiilor privind organizarea și desfășurarea consultărilor cu copiii și a documentelor prevăzute de legislația în materie; monitorizează și evaluează gradul de participare a copiilor, inclusiv din perspectiva diversității și reprezentativității, și propune măsuri de îmbunătățire a mecanismului de consultare; întocmește planul anual privind activitățile dedicate participării copiilor, în acord cu obiectivele instituției, și asigură integrarea acestuia în activitatea curentă a instituției.
- **Consilierul juridic:** consiliază personalul instituției în aplicarea legislației în materie; întocmește proiectele parteneriatelor instituției cu diverse entități;
- **Responsabilul desemnat cu protecția datelor la nivelul instituției:** urmărește și îndrumă personalul implicat în activitățile prevăzute de Legea nr.272/2004 pentru asigurarea respectării tuturor normelor în vigoare cu privire la protecția drepturilor copiilor, confidențialitatea datelor acestora, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

## **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 12**

(1) Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu data aprobării acesteia de către managerului Filarmonicii de Stat Târgu Mureș.

(2) Prezenta procedură internă va fi revizuită/modificată/completată ori de câte ori situația o impune, în condițiile legislației în vigoare.

(3) Prezenta procedură internă va fi difuzată personalului implicat în implementarea și aplicarea prezentei proceduri.

MANAGER  
György Levente

ÎNTOCMIT: Director adjunct Cristina Covaciu