



Anexa la Decizia nr. 171/15.04.2024

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Filarmonicii de Stat Târgu Mureș

Art.1. Prevederi generale

(1) Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial din cadrul Filarmonicii de Stat Târgu Mureș, angajatorul acordă anual, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, conform următoarelor prevederi legale:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

(2) Astfel, prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic salariaților din cadrul Filarmonicii de Stat Târgu Mureș conform prevederilor legale mai sus menționate.

(3) În condițiile actelor normative de mai sus, angajatorul Filarmonica de Stat Târgu Mureș, acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru fiecare salariat, al cărui salariu net este de până la 8000 lei, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul instituției.

(4) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în considerare valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul de salariați care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art.2.Modalitatea de acordare

(1) Filarmonica de Stat Târgu Mureș, în calitate de angajator, prin Compartimentul Contabilitate-Resurse umane acordă angajaților vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "Vouchere de vacanță", aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu

modificările și completările ulterioare, pentru a fi folosite exclusiv în scopul achiziționării de pachete de servicii turistice, în conformitate cu actul normativ menționat.

(3) Prin **suport electronic** se înțelege orice dispozitiv fizic sau instrument virtual care poate fi utilizat de către beneficiarul său pentru a efectua operațiuni de plată. Voucherul de vacanță pe suport electronic poate fi utilizat inclusiv pentru plata online. *(conform Legii nr. 87/2024 - publicată în Monitorul Oficial la data de 11 aprilie 2024, în vigoare de la 11 mai 2024).*

(4) Voucherul de vacanță pe suport electronic are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(5) Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță al Filarmonicii de Stat Târgu Mureș este de 144.

(6) Angajații Filarmonicii de Stat Târgu Mureș cu program redus de lucru, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin.4 din H.G.nr.215/2009 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în aceasta situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament.

(8) În cazul personalului venit prin transfer/detașare, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(9) Salariații nou angajați, precum și cei care își reiau activitatea având raporturile de muncă suspendate (pentru concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, alte cauze de suspendare a activității potrivit legii) beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada de activitate prestată.

(10) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Filarmonicii de Stat Târgu Mureș care, în perioada de referință, prevăzută de prezentul regulament, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului angajat al Filarmonicii de Stat Târgu Mureș angajat pe perioada determinată pe posturi temporar vacante.

(12) Salariații care au încetat raporturile de muncă cu instituția înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nemaivând calitatea de salariat al instituției, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

(13) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Compartimentul Contabilitate- Resurse umane și persoana desemnată prin decizie de către managerul instituției.

Art.3.Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații Filarmonicii de Stat Târgu Mureș au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(2) Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat de în unitățile afiliate din România.

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Filarmonicii de Stat Târgu Mureș de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

(4) Salariaților Filarmonicii de Stat Târgu Mureș le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachetul de servicii turistice care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(5) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(6) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, conform prevederilor legale.

(7) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării că i s-au acordat voucherele necuvenite.

(8) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare.

Art.4.Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1) Filarmonica de Stat Târgu Mureș achiziționează vouchere de vacanță pe suport de electronic de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Compartimentul Contabilitate- Resurse umane către aceasta.

(2) Filarmonica de Stat Târgu Mureș, prin Compartimentul Contabilitate- Resurse umane este obligată, conform art.10 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2,4 și 6 din respectivele norme (anexele 1,2 și 3 din prezentul Regulament).

(3) Salariatul desemnat din cadrul Compartimentul Contabilitate- Resurse umane va transmite contabilității lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare voucher de vacanță
---------	------	---------	-----	----------------------------

(4) Compartimentul Contabilitate-Resurse umane al instituției va ține evidența contabilă a voucherelor de vacanță, conform legii.

(5) Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă are inscripționate următoarele mențiuni, iar mențiunile sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(6) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(7) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(8) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(9) Voucherele de vacanță se impozitează și din valoarea lor se reține contribuția de asigurări sociale de sănătate potrivit legislației în vigoare.

(10) Acordarea voucherelor de vacanță angajaților se va realiza în termen de 15 zile de la achiziționarea acestora.

Art.5.Alte prevederi

(1) Pentru personalul nou angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 30 de zile de la data angajării, în cadrul perioadei de referință, cu condiția ca în bugetul instituției să existe sumele aprobate cu această destinație.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament, angajații care refuză primirea voucherelor de vacanță, vor depune o cerere scrisă, în acest sens, la Compartimentul Contabilitate-Resurse umane al instituției.

Art.6.Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la avizierul instituției, prin postare pe site-ul instituției și prin intermediul poștei electronice.

MANAGER

György Levente

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori,
respectiv returnate acestora, în anul luna

Denumirea angajatorului: Filarmonica de Stat Târgu Mureș

Adresa: localitatea Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, județul Mureș

Codul fiscal 1211340

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

MANAGER

CONTABIL ȘEF

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna anul

Denumirea angajatorului: Filarmonica de Stat Târgu Mureș
Adresa: localitatea Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, județul Mureș
Codul fiscal: 1211340

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nr. crt.
- B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic
- C - Codul numeric personal
- D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță
- E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherile de vacanță
- F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL:		X			

MANAGER

CONTABIL ȘEF

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și
returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna anul

Denumirea angajatorului :Filarmonica de Stat Târgu Mureș
Adresa: localitatea Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, județul Mureș
Codul fiscal:1211340

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	x	x			x

MANAGER

CONTABIL ȘEF