



SOLICITARE DE OFERTĂ

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. AUTORITATE CONTRACTANTĂ: FILARMONICA DE STAT TÎRGU MUREȘ

2. SEDIUL: loc.Tîrgu Mureș, jud.Mureș, Piața Victoriei, nr.1, cod poștal 540026

3. SURSA DE FINANȚARE: buget propriu

4.INFORMAȚII ACHIZIȚIE: Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în calitate de autoritate contractantă, dorește să achiziționeze servicii de repararea și întreținerea echipamentului informatic (periferice informatice și rețea de date) din dotarea instituției, conform Caietului de sarcini, anexat prezentei, prin aplicarea procedurii **achiziție directă**, conform pragului valoric prevăzut la art. 7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.43 alin.(3) din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Codul de clasificare CPV: 50312000 - 5- Servicii de repararea și întreținerea echipamentului informatic (Rev.2).

Durata de prestare a serviciilor: 01.01.2022- 31.12.2022.

Cantitatea serviciilor care trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini, anexat.

5.TIP CONTRACT: servicii

6.MODALITATEA DE ATRIBUIRE: achiziție directă.

7.CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut, exprimat în lei, fără TVA, în condițiile în care oferta respectă specificațiile tehnice ale autorității contractante.

8.PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

9. DATA LIMITĂ ȘI MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR: până la data de **14.12.2021**, ora 13⁰⁰, prin poștă, fax, poștă electronică (la adresa de e-mail: contabilitate@filarmonicams.ro), în catalogul electronic din SICAP sau depunere la sediul instituției. Ofertele primite după data și ora limită menționată, nu se vor lua în considerare, fiind respinse ca inacceptabile.

10. Condiții achiziție:

10.1.Prețul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

10.2. După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va anunța doar operatorul economic cu oferta financiară cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice solicitate, prin transmiterea comenzii ferme de executare a serviciilor, urmând a se definitiva cumpărarea directă.

10.3. Contractul va fi semnat după aprobarea bugetului instituției pentru anul 2022.

APROB
MANAGER
György Levente

Intocmit: Ioana Rusu, economist Comp. Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: DIRECTOR ADJUNCT

Covaciu Cristina



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



FILARMONICA
DE STAT
TÎRGU MUREȘ

APROB
MANAGER
György Levente

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparare pentru echipamentele informatice din dotarea Filarmonicii de Stat Târgu Mureș, echipamente prezentate în **Anexa nr. 1**.

Oferta depusă include contravaloarea serviciilor pentru echipamentele ieșite din garanție la data încheierii contractului, dar aflate în stare bună de funcționare, precum și a celor cărora, pe parcursul derulării contractului, le va expira perioada de garanție.

Toate echipamentele se află în posesia autorității contractante. Serviciile de întreținere și reparare a echipamentelor ce fac obiectul acestui contract vor fi prestate în funcție de natura și specificul echipamentului.

II. CERINȚE CONTRACTUALE

Durata contractului de service este de la semnare și până la data de 31.12.2022 și presupune achiziția de servicii de întreținere și reparare a echipamentelor IT (respectiv calculatoare desktop, laptop-uri, multifuncționale, componente de rețea).

III. CERINȚE MINIME SOLICITATE:

1. Pentru persoane juridice, se solicită Certificat constatator, în copie conform cu originalul, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde are sediul ofertantul (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă că:

-există în domeniul de activitate al operatorului economic codul C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al procedurii, respectiv faptul că operatorul economic are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții;

-nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2. Prestatorul trebuie să demonstreze că are cel puțin un punct de lucru operațional în Târgu Mureș.

3. Cerințe privind prezentarea ofertei tehnice: oferta va fi prezentată conform modelului prezentat în **Anexa nr.2**.

IV. SERVICIILE SOLICITATE PENTRU FIECARE ECHIPAMENT:

a) **Revizii tehnice**, ce se execută lunar, după un program prestabilit de comun acord cu prestatorul. Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive. Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile autorității contractante unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții acesteia.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

- **La calculatoare:**

- curățare subansambluri (unități CD ROM etc.), gresare, degresare, reglaje;
- curățare interior (cooler CPU, ventilator sursă, interior carcasă, alte subansambluri);
- diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansambluri;
- verificarea funcționării la parametrii normali;
- update periodic program antivirus;
- instalări/ configurare sistem de operare;
- defragmentare hard disk;
- back-ul lunar automat a datelor de pe calculatoare pe hard disk extern;
- intretinerea, configurarea infrastructurii de rețea in vederea asigurarii unei bune comunicatii, fara erori, între echipamentele interconectate fizic în cadrul sistemului informatic, depistarea, înlocuirea si configurarea echipamentelor defecte (modem, router, switch, etc.)
- alte operațiuni specifice considerate necesare pentru funcționarea în parametrii normali a echipamentelor.

- **La copiatoare:**

- curățare mecanisme, carcase în special a rotelor, etc.
 - gresare / degresare (în special a rotelor și subansamblurilor care întră în contact cu hârtia);
 - reglaje;
 - diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansambluri;
 - verificarea funcționării la parametrii normali;
 - intretinerea, configurarea infrastructurii de rețea in vederea asigurarii unei bune comunicatii, fara erori, între echipamentele interconectate fizic în cadrul sistemului informatic, depistarea, înlocuirea si configurarea echipamentelor defecte (modem, router, switch, etc.)
 - alte operațiuni specifice pentru funcționarea în parametrii normali a echipamentelor.
- Fiecare revizie va fi consemnată într-un proces verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica:

- ◆ locația/camera;
- ◆ data reviziei;
- ◆ echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
- ◆ operațiile efectuate;
- ◆ probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

b) **Intervenții în caz de defecțiuni**, ce au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor și remedierea acestora, sunt executate

la cererea instituției, ori de câte ori este nevoie pentru oricare dintre echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă, iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
- înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul cel puțin echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.

Remediarea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remediarea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

Serviciile se vor presta în intervalul de lucru al instituției (luni- vineri între orele 7-15).

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Prestatorul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

c) Cerințe privind timpii de răspuns și remediere

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către achizitor până la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită la locația achizitorului și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent până la remediere.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenție în locația achizitorului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 4 ore.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 8 ore de la solicitare, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpii precizați mai sus, Prestatorul va înlocui echipamentul defect cu unul cel puțin echivalent, în termen de maxim 12 ore de la solicitare.

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al achizitorului: de luni până vineri, între orele 7-15.

d) Aprovizionarea cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale/ compatibile, contra cost.

Funcție de recomandările ofertantului și costul pieselor/subansamblelor, autoritatea contractantă va lua decizia asupra tipului de piesă/subansamblu ce va fi utilizată/utilizat de ofertant/prestator pentru remedierea defecțiunii- originală/original sau compatibilă/compatibil.

Atunci când este necesară achiziționarea unei piese de schimb, prestatorul va notifica achizitorul în maxim 12 ore de la primirea solicitării, cu privire la prețul acesteia. Dacă acesta acceptă prețul propus, prestatorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 4 săptămâni). La factura fiscală se va atașa certificatul de garanție. Dacă achizitorul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca prestatorul să monteze, în mod gratuit, piesa achiziționată.

e) Servicii suport și asistență tehnică specializată pentru echipamentele care fac obiectul contractului de servicii.

Pe toată perioada contractului ofertantul va organiza un sistem de suport și asistență tehnică specializată care va deservi autoritatea contractantă.

În oferta tehnică va fi precizată modalitatea de realizare a serviciilor suport și asistență tehnică.

Ofertantul va ține evidența stării echipamentelor supuse activității de service și va propune autorității contractante decizii de mentenanță și întreținere rezultate din analiza informațiilor colectate.

În plus, ofertantul va crea și va administra o bază de date specifică (de probleme) în care se va reflecta evoluția echipamentelor și problemele apărute în întreținerea acestora. Baza de date de probleme va fi structurată pe tipuri de echipamente și va conține cel puțin următoarele informații: locația, data și ora solicitării, tipul de problemă, descrierea acesteia, modul de soluționare, data și ora remedierii. Informațiile din această bază de date vor fi comunicate lunar, autorității contractante.

f) Securitatea informației:

Prestatorul va respecta politicile de protecție a informației achizitorului. Prestatorul nu va scoate din sediul achizitorului suporturi de date cu informații ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul achizitorului. La sfârșitul contractului, aceste dispozitive vor fi păstrate de către achizitor. Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

V. PLATA SERVICIILOR

Plata abonamentului lunar se va realiza în contul Prestatorului deschis la Trezorerie, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, prin ordin de plată.

Facturile vor fi emise la finele fiecărei luni, fiind însoțite de procesele verbale de intervenție programată și neprogramată de la nivelul locației.

În prețul contractului vor fi incluse:

-costurile reviziilor tehnice periodice, intervențiilor în caz de defecțiune, piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice, suport și asistență tehnică specializată;

-un număr nelimitat de intervenții la solicitarea achizitorului cu timp de răspuns de 8 ore și o intervenție/ lună în caz de urgență, cu timp de răspuns de 4 ore de la solicitare.

Piesele de schimb vor fi facturate separat, în afara contractului de service.

Intocmit: Ioana Rusu, economist Comp.Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: DIRECTOR ADJUNCT

Covaciu Cristina

Echipamente IT din dotarea Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureş

Tip de echipament / model	Număr bucăți
Rețea + calculator desktop	7
Rețea + laptop	4
Rețea + Multifuncțional Canon C 3205i	1
Multifuncțional Canon IR2630i	1

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

FILARMONICA DE STAT TÎRGU MUREȘ

loc.Tîrgu Mureș, jud.Mureș, Piața Victoriei, nr.1, cod poștal 540026

1.Examinând documentația, subscrisa S.C.S.R.L., adresa/sediu, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini nr., să prestăm **SERVICIILE DE REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA ECHIPAMENTULUI INFORMATIC**, din dotarea Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș, cod CPV 50312000-5, pentru suma de..... lei, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.

Denumire echipament	Cant. (buc)	Preț unitar/lună (lei fără TVA)	Valoare abonament/ lună (lei fără TVA)	Valoare contract (lei fără TVA)
0	1	2	3 (col.1x2)	4 (col.3x12 luni)
Rețea+ calculator desktop	7			
Rețea+ laptop	4			
Multifuncțional Canon C 3205i	1			
Multifuncțional Canon IR2630i	1			
VALOAREA TOTALĂ CONTRACT				

În prețul ofertei este inclusă valoarea tuturor cheltuielilor de transport, produse, utilaje, accesorii, etc, necesare pentru asigurarea serviciilor de reparare și întreținere.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm serviciile în a doua zi după semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).