



## SOLICITARE DE OFERTĂ

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

**1. Autoritate contractantă:** FILARMONICA DE STAT TÎRGU MUREȘ

**2. Sediul:** loc. Tîrgu Mureș, jud. Mureș, Piața Victoriei, nr. 1, cod poștal 540026

**3. Sursa de finanțare:** buget propriu

**4. Informații achiziție:** Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență, pentru un număr de 141 angajați ai instituției, conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei, prin aplicarea procedurii *achiziție directă*, conform pragului valoric prevăzut la art. 7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.43 alin.(3) din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV: 79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev.2).

Durata de prestare a serviciilor: 01.01.2021- 31.12.2021.

**5. Tip contract:** servicii

**6. Modalitatea de atribuire:** achiziție directă

**7. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, exprimat în lei, fără TVA, în condițiile în care oferta respectă specificațiile tehnice ale autorității contractante.

**8. Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

**9. Condiții achiziție:**

9.1. Prețul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

9.2. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale financiare prețul lunar, în lei, fără TVA, pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență, pentru un număr de 141 de angajați.

9.3. După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va anunța doar operatorul economic cu oferta financiară cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice solicitate, prin transmiterea comenzii ferme de prestare a serviciilor, urmând a se definitiva cumpărarea directă.

9.4. Contractul va fi semnat după aprobarea bugetului instituției pentru anul 2021.

**10. Data limită și modalitatea de transmitere a ofertelor:** până la data de 16.12.2020, ora 15<sup>00</sup>, prin poștă, fax, poștă electronică (la adresa de e-mail: [c.covaciu@filarmonicams.ro](mailto:c.covaciu@filarmonicams.ro)), în catalogul electronic din SEAP sau depunere la sediul instituției. Ofertele primite după data și ora limită menționată, nu se vor lua în considerare, fiind respinse ca inacceptabile.

**11. Modalități de plată:** prin ordin de plată, în termen de 10 zile de la data emiterii facturii. Factura se va emite numai după prestarea serviciilor și se va transmite la sediul Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș.

**12. Ofertantul va trebui să depună odată cu oferta financiară și următoarele documente:**

- Copia conformă cu originalul a Certificatului unic de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Copia conformă cu originalul a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, emis de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- Copia conformă cu originalul a Certificatului de absolvire a cursului de „Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” organizat de operatori economici abilitați în acest sens de către Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale pentru personalul desemnat să verifice instructajul în domeniul situațiilor de urgență.

MANAGER INTERIMAR

Cristina Covaciu

APROB  
MANAGER INTERIMAR  
Cristina Covaciu

## CAIET DE SARCINI

### I.OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

1.1.Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență

Cod de clasificare CPV:79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev.2).

1.2.Temei legal:

- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006,
- H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.53/ 2008.

### II. CERINȚE CONTRACTUALE

Durata de prestare a serviciilor: 01.01.2021- 31.12.2021. Durata contractului de servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență este de la semnare și până la data de 31.12.2021.

### III. CERINȚE MINIME SOLICITATE:

Pentru persoane juridice, se solicită:

- Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (în copie conformă cu originalul);
- Copia conformă cu originalul a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, emis de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- Copia conformă cu originalul a Certificatului de absolvire a cursului de „Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” organizat de operatori economici abilitați în acest sens de către Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale pentru personalul desemnat să verifice instructajul în domeniul situațiilor de urgență.

Operatorul economic va oferta pentru ambele servicii.

### IV.SERVICII SOLICITATE

În cadrul contractului de prestări servicii, ofertantul va efectua următoarele activități:

**Pe linia sănătății și securității în muncă:**

- Întocmirea documentației de sănătate și securitate în muncă conform prevederilor Legii 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare. Documentația va fi întocmită o singură dată, la începutul perioadei contractuale, și va fi reactualizată ori de câte ori este cazul, fără niciun cost suplimentar.
  - Organizarea activității de securitate și sănătate în muncă (protecția muncii) la nivelul instituției și la nivelul fiecărui loc de muncă din instituție;
  - Elaborarea decizilor interne de organizare a activității de securitate și sănătate în muncă impuse de lege;
  - Stabilirea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul SSM ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului cu aprobarea angajatorului, precum și introducerea în Regulamentul intern a clauzelor obligatorii și a regulilor privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul organizației;
  - Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor factorilor de risc;
  - Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din cadrul organizației și întocmirea necesarului de dotare a angajaților cu echipament individual de prevenire și protecție, conform HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă - dacă este cazul ;
  - Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe fiecare categorie de angajați;
  - Ierarhizarea riscurilor și stabilirea priorităților de prevenire;
  - Instruirea introductiv - generală a angajaților instituției în domeniul securității și sănătății în muncă cu scopul însușirii cunoștințelor și a formării unor bune deprinderi în domeniul securității și sănătății în muncă;
- În cadrul sesiunii de instruire vor fi expuse următoarele probleme:

- legislația de securitate și sănătate în muncă;
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice instituției;
- măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea angajaților.

Serviciile de instruire a angajaților instituției vor fi efectuate de către prestator la sediul instituției după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului. Angajatorul va efectua programarea cu acordul prestatorului și va urmări efectuarea integral a instruirii.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Pe baza investigațiilor se vor întocmi și înainta Fișele de aptitudini, nominal și pe funcții, în dublu exemplar.

- Asistență gratuită la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau orice alte organe de control;
- Asistență tehnică gratuită în vederea cercetării accidentelor de muncă.

#### **Pe linia situațiilor de urgență:**

În cadrul contractului de prestări servicii, ofertantul va efectua următoarele activități:

- Întocmirea documentației specifice activității de apărare împotriva incendiilor (liste, situații, instrucțiuni, grafice, planuri );

- Întocmirea actelor de autoritate prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor:
    - decizia conducerii instituției cu privire la stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
    - elaborarea planului de intervenție la incendii;
    - afișarea planurilor de evacuare și a organizării autoapărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
  - Stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - Asigurarea dotării cu afișe, acte normative, fișe individuale de instruire, broșuri, instrucțiuni necesare în procesul de instruire.;
  - Elaborarea tematicii orientative anuale de instruire pe categorii de personal;
  - Elaborarea graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă;
  - Elaborarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal;
  - Dotarea spațiilor de lucru cu materialele corespunzătoare pentru prevenirea și stingerea incendiilor (stingătoare, truse sanitare etc)
  - Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;
- Serviciile de instruire susmenționate ale angajaților instituției vor fi efectuate de către prestator la sediul instituției după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului. Angajatorul va efectua programarea cu acordul prestatorului și va urmări efectuarea integrală a instruirii.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Pe baza investigațiilor se vor întocmi și înainta Fișele de aptitudini, nominal și pe funcții, în dublu exemplar.

- Verificarea anuală a cunoștințelor însușite;
- Serviciile de instruire se vor face la sediile achizitorului după un grafic stabilit de comun acord;
- Colaborarea cu furnizorii de servicii asemănătoare în cazul în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același imobil;
- Asistență gratuită în cazul controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă, a Brigăzii de Pompieri sau orice alte organe de control.

#### **V. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE :**

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale financiare prețul lunar, în lei, fără TVA, pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență, pentru un număr de 143 de angajați.

Anexat, prezentăm structura de personal a instituției, pe funcții/ compartimente, valabilă la data de 01.12.2020.

Oferta va fi prezentată pentru ambele servicii.

#### **VI. PLATA SERVICIILOR**

Plata serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență, se va face sub forma unui abonament lunar și se va realiza în contul Prestatorului deschis la

Trezorerie, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, prin ordin de plată.

Facturile vor fi emise la finele fiecărei luni, fiind însoțite de procesele verbale de recepție a serviciilor prestate.

Intocmit: Ioana Rusu, economist Comp.Contabilitate- Resurse Umane

**STATUL DE FUNCȚII AL FILARMONICII DE STAT TÎRGU MUREȘ,  
Valabil la data de 01.12.2020**

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi existente	Nr. posturi ocupate	Nr. persoane
1.	Manager	1	1	1
2.	Director adjunct	1	1	1
3.	Contabil șef	1	1	1
<b>Compartiment orchestră simfonică</b>				
4.	Concert maestru	2	2	2
5.	Șef partidă	13	13	13
6.	Artist instrumentist	66,5	66,5	67
<b>Compartiment cvartet</b>				
7.	Solist instrumentist	4	4	4
<b>Compartiment cor</b>				
8.	Dirijor cor	1	0	0
9.	Șef partidă	4	4	4
10.	Artist liric	35	34	34
11.	Corist	4	4	4
<b>Compartiment Juridic</b>				
12.	Consilier juridic	1	1	1
<b>Compartiment organizare concerte-relații publice</b>				
13.	Secretar muzical	1	0,5	1
14.	Secretar PR	1	1	1
15.	Secretar artistic	1	1	1
16.	Referent muzical	1	1	1
<b>Compartiment tehnic de scenă și de deservire</b>				
17.	Recuziter	2	2	2
18.	Supraveghetor sală- controlor bilete	0,5	0,5	1
19.	Muncitor calificat	1	1	1
<b>Compartiment Contabilitate -Resurse umane</b>				
20.	Economist	1	1	1
21.	Referent	1	1	1
22.	Referent de specialitate	1	1	1
	<b>Total</b>	<b>144</b>	<b>141,5</b>	<b>143</b>