



SOLICITARE DE **OFERTĂ**

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Autoritate **contractantă**: FILARMONICA DE STAT TÎRGU MUREȘ

2. Sediul: loc. Tîrgu Mureș, jud. Mureș, Piața Victoriei, nr. 1, cod poștal 540026

3. Sursa de **finanțare**: buget propriu

4. Informații achiziție: Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență, pentru un număr de 144 angajați ai instituției, conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei, prin aplicarea procedurii **achiziție directă**, conform pragului valoric prevăzut la art. 7 alin.(5) și alin.(7) lit.c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV: 79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev.2).

Durata de prestare a serviciilor: 01.01.2025- 31.12.2025.

Cantitatea serviciilor care trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini, anexat.

5. Tip contract: servicii

6. Modalitatea de atribuire: **achiziție directă**

7. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**, exprimat în lei, **fără TVA**, în condițiile în care oferta **respectă specificațiile tehnice ale autorității contractante**.

8. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data **limită** pentru depunerea ofertelor.

9. **Condiții achiziție**:

9.1. **Prețul** ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe **toată** perioada de derulare a contractului.

9.2. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale financiare **prețul lunar**, în lei, **fără TVA**, pentru prestarea serviciilor în domeniul **sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență**, pentru un număr de 144 de **angajați**.

9.3. După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va **anunța** doar operatorul economic cu oferta financiară cu **prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice solicitate**, prin transmiterea comenzii ferme de prestare a serviciilor, urmând a se definitiva **cumpărarea directă**.

9.4. Contractul va fi semnat **după** aprobarea bugetului instituției pentru anul 2025.

10. Data **limită și** modalitatea de transmitere a ofertelor: până la data de 18.12.2024, ora 10⁰⁰, prin **poștă**, fax, **poștă electronică** (la adresa de e-mail: contabilitate@filarmonicams.ro), în catalogul electronic din SEAP sau depunere la sediul **instituției**. Ofertele primite **după** data și ora **limită menționată**, nu se vor lua în considerare, fiind respinse ca inacceptabile.

11.Modalități de plată: Prin ordin de plată din contul Filarmonicii de Stat, deschis la Trezoreria mun. **Tîrgu Mureș**, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii electronice de la furnizor în sistemul **național** privind factura **electronică** RO e-factura. Plata se va efectua conform **prețului** ofertat de operatorul economic.

12. Ofertantul va trebui să **depună odată** cu oferta financiară și următoarele documente:

- Copia **conformă** cu originalul a Certificatului unic de înregistrare emis de Oficiul **Național** al Registrului **Comerțului**;
- Copia **conformă** cu originalul a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, emis de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- Copia **conformă** cu originalul a Certificatului de absolvire a cursului de „Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” organizat de operatori economici **abilitați** în acest sens de către Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale pentru personalul desemnat să verifice instructajul în domeniul **situațiilor de urgență**.

APROB
MANAGER
György Levente

Intocmit: Ioana Rusu, referent de specialitate Comp.Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: Director adjunct
Cristina Covaciu



APROB
MANAGER
György Levente

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL **ACHIZIȚIEI**:

1.1. Obiectul contractului îl **reprezintă** asigurarea serviciilor în domeniul **sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență**

Cod de clasificare CPV: 79417000-0 Servicii de **consultanță** în domeniul **securității** (Rev.2).

1.2. Temei legal:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
- H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind **apărarea împotriva incendiilor**;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 53/ 2008.

II. **CERINȚE CONTRACTUALE**

Durata de prestare a serviciilor: 01.01.2025- 31.12.2025. Durata contractului de servicii în domeniul **sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență** este de la semnare și **până** la data de 31.12.2025.

III. **CERINȚE MINIME SOLICITATE**:

Pentru persoane juridice, se **solicită**:

- Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (în copie **conformă** cu originalul);
- Copia **conformă** cu originalul a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de **prevenire și protecție**, emis de **către** Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- Copia **conformă** cu originalul a Certificatului de absolvire a cursului de „Cadru tehnic cu **atribuții** în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” organizat de operatori economici **abilitați** în acest sens de **către** Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale pentru personalul desemnat să verifice instructajul în domeniul **situațiilor de urgență**.

Operatorul economic va ofera pentru ambele servicii.

IV. SERVICII SOLICITATE

În cadrul contractului de **prestări servicii**, ofertantul va efectua următoarele **activități**:

Pe linia **sănătății și securității în muncă**:

- Întocmirea **documentației de sănătate și securitate în muncă** conform prevederilor Legii 319/2006 privind **protecția și securitatea muncii**, cu **modificările și completările ulterioare**. Documentația va fi **întocmită o singură dată**, la începutul perioadei contractuale, și va fi **reactualizată** ori de câte ori este cazul, fără niciun cost suplimentar.
 - Organizarea **activității de securitate și sănătate în muncă (protecția muncii)** la nivelul **instituției și la nivelul fiecărui loc de muncă din instituție**;
 - Elaborarea deciziilor interne de organizare a **activității de securitate și sănătate în muncă** impuse de lege;
 - Stabilirea **atribuțiilor și răspunderilor** în domeniul SSM ce revin **angajaților, coresponsător funcțiilor exercitate**, care se **consemnează în fișa postului** cu aprobarea angajatorului, precum și introducerea în Regulamentul intern a clauzelor obligatorii și a regulilor privind **protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul organizației**;
 - Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție compus din **măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură**, bazat pe evaluarea riscurilor factorilor de risc;
 - Identificarea echipamentelor individuale de **protecție** necesare pentru posturile de lucru din cadrul **organizației și întocmirea necesarului de dotare a angajaților** cu echipament individual de prevenire și protecție, conform HG nr. 1048/2006 privind **cerințele minime de securitate și sănătate** pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de **protecție la locul de muncă - dacă este cazul** ;
 - Evaluarea riscurilor de accidentare și **îmbolnăvire profesională** pe fiecare categorie de **angajați**;
 - Ierarhizarea riscurilor și stabilirea **priorităților de prevenire**;
 - Instruirea introductiv - **generală a angajaților instituției în domeniul securității și sănătății în muncă** cu scopul însușirii cunoștințelor și a formării unor bune deprinderi în domeniul **securității și sănătății în muncă**;
- În cadrul sesiunii de instruire vor fi expuse următoarele probleme:

- **legislația de securitate și sănătate în muncă**;
- **consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă**;
- **riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice instituției**;
- **măsuri la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea angajaților**.

Serviciile de instruire a **angajaților instituției** vor fi efectuate de către prestator la sediul **instituției după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului**. Angajatorul va efectua programarea cu acordul prestatorului și va urmări efectuarea integral a instruirii.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul **securității și sănătății în muncă** vor fi consemnate în mod obligatoriu în **fișele de instruire individuală**, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Pe baza **investigațiilor** se vor întocmi și înainta **Fișele de aptitudini, nominal și pe funcții**, în dublu exemplar.

- **Asistență gratuită** la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau orice alte organe de control;
- **Asistență tehnică gratuită** în vederea **cercetării accidentelor de muncă**.

Pe linia **situațiilor de urgență**:

În cadrul contractului de **prestări servicii**, ofertantul va efectua următoarele **activități**:

- Întocmirea **documentației specifice activității de apărare împotriva incendiilor (liste, situații, instrucțiuni, grafice, planuri)**;

- Întocmirea actelor de autoritate prin care se stabilesc **răspunderi** pe linia **apărării** împotriva incendiilor:
 - decizia conducerii **instituției** cu privire la stabilirea structurilor cu **atribuții** în domeniul **apărării** împotriva incendiilor;
 - elaborarea planului de **intervenție** la incendii;
 - **afișarea** planurilor de evacuare și a **organizării autoapărării** împotriva incendiilor la **locurile de muncă**;
 - Stabilirea structurilor cu **atribuții** în domeniul **apărării** împotriva incendiilor;
 - Asigurarea **dotării** cu **afișe**, acte normative, **fișe** individuale de instruire, **broșuri**, **instrucțiuni** necesare în procesul de instruire.;
 - Elaborarea tematicii orientative anuale de instruire pe categorii de personal;
 - Elaborarea graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă;
 - Elaborarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal;
 - Dotarea **spațiilor** de lucru cu materialele **corespunzătoare** pentru prevenirea și stingerea incendiilor (stingătoare, truse sanitare etc)
 - Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;
- Serviciile de instruire **susmenționate** ale **angajaților instituției** vor fi efectuate de către prestator la sediul **instituției** după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului. Angajatorul va efectua programarea cu acordul prestatorului și va urmări efectuarea **integrală** a instruirii.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi consemnate în mod obligatoriu în **fișele** de instruire **individuală**, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Pe baza **investigațiilor** se vor întocmi și înainta **Fișele** de aptitudini, nominal și pe **funcții**, în dublu exemplar.

- Verificarea **anuală** a **cunoștințelor însușite**;
- Serviciile de instruire se vor face la sediile achizitorului după un grafic stabilit de comun acord;
- Colaborarea cu furnizorii de servicii **asemănătoare** în cazul în care mai **mulți** angajatori **își desfășoară** activitatea în **același** imobil;
- **Asistență gratuită** în cazul controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă, a **Brigăzii de Pompieri** sau orice alte organe de control.

V. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE :

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale financiare **prețul lunar**, în lei, **fără TVA**, pentru prestarea serviciilor în domeniul **sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență**, pentru un **număr de 144 de angajați**.

Oferta va fi **prezentată** pentru ambele servicii.

VI. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor în domeniul **sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență**, se va face sub forma unui abonament lunar și se va realiza în contul Prestatorului deschis la Trezorerie, **după recepția și acceptarea** serviciilor, în termen de maxim 30 zile de la

primirea facturii electronice de la furnizor în sistemul **național** privind factura electronică RO e-factura, prin ordin de plată.

Facturile vor fi emise la finele **fiecărei** luni, fiind **însoțite** de procesele verbale de recepție a serviciilor prestate.

Intocmit: Ioana Rusu, referent de specialitate Comp.Contabilitate- Resurse Umane

Verificat: Director adjunct

Cristina Covaciu